



Doküman No: RAD-GYS-04

Yürürlük Tarihi: 28.01.2013

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 02.01.2014

## RADYOLOJİ BÖLÜMÜ BİRİM SORUMLUSU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1.ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

1.1. BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

1.2. KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

1.3. YERİNİ ALACAK KİŞİ

:Radyoloji

:Radyoloji Birim Amiri

:Radyoloji birim çalışanları

:Radyoloji teknikeri

### 2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1. ÇALIŞMA SAATLERİ

2.2. DENEME SÜRESİ

2.3. ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

:09:00–12:00 13:30-15:00

:1 yıl

: Radyoloji Teknikerliği

### 3. İŞİN TANIMI

Radyoloji biriminin koordineli, disiplinli ve verimli çalışmalarını sağlamak.

### 4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Radyoloji teknisyenlerinin ve radyoloji sekreterinin düzenli, verimli ve huzurlu çalışabilmelerine yardımcı olmak. Özel durum ve sorunları çözmeye çalışmak, gerekiyorsa radyoloji birim amiriyle görüşerek çözüm aramak.

4.2. Radyoloji birimi çalışanlarının yıl içerisinde kullandıkları izinleri düzenlemek ve izin taleplerini radyoloji birim amirine iletmek.

4.3. Radyoloji birimine gerekli olan malzemeleri takip ederek belirlemek yıllık ve haftalık malzeme istemini yapmak.

4.4. Radyoloji cihazlarının bakımlarını takip etmek ve cihaz arızalarında gerekli firmalarla görüşmek.

4.5. Radyoloji biriminin hijyeni ve enfeksiyon kontrolünü sağlamak amacı ile birime gerekli olan temizlik malzemesi ve dezenfeksiyon ürünlerini belirleyerek istemini yapmak ve bu ürünlerin doğru kullanımını takip etmek.

### 5. GEREKLİ NİTELİKLER

5.1. EĞİTİM

5.2. DENEYİM

5.3. ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA

5.4. YABANCI DİL

: Sağlık Hizmetleri M.Y.O

:1

: Radyoloji Teknikerliği

: Tercihen İngilizce

### 5.5. İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

5.5.1. İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli,

5.5.2. Empati yapabilme becerisine sahip,

5.5.3. İkna yeteneği olan,

5.5.4. Sabırlı,

5.5.5. Yöneticilik özelliğine sahip

5.5.6. Ekip çalışmasına yatkınlık,

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: RAD-GYS-04

Yürürlük Tarihi: 28.01.2013

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 02.01.2014

## RADYOLOJİ BÖLÜMÜ BİRİM SORUMLUSU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**5.6. İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ** :Personel bilgilerini gizli tutmak

**5.7. KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR** :Bilgisayar, dijital röntgen cihazı ve kemik dansitometrisi vb.cihazlar.

**5.8. FİZİKSEL GÜÇ** : -

**HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi**

**ONAYLAYAN: Başhekim**