



Doküman No: RAD-GYS-03

Yürürlük Tarihi: 19.12.2011

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 02.01.2014

RADYOLOJİ BÖLÜMÜ BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

1.1. BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

:Radyoloji

1.2. KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

:Başhekim

:Radyoloji Teknisyenleri,
Radyoloji Bölümü Sekreteri,
Radyoloji teknikerleri

1.3. YERİNİ ALACAK KİŞİ

:Radyoloji Uzmanı

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1. ÇALIŞMA SAATLERİ

:09:00–12:00 13:30-15:00

2.2. DENEME SÜRESİ

:-

2.3. ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

:Radyoloji Uzmanlığı

3. İŞİN TANIMI

Dijital röntgen, ultrasonografi ve BMD sorumlu uzmanı.

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. SRM Radyoloji departmanındaki alt birimlerden olan dijital görüntüleme, tetkiklerinin yapılmasından değerlendirilmesinden ve ilgili cihazdan sorumludur.

4.2. SRM'de yapılan ultrasonografi tetkikleri ve raporları ile cihazdan sorumludur.

4.3. Radyoloji biriminin işleyişinin kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda olmasını sağlamak

4.4. Birim ile ilgili tıbbi kararların alınmasında birinci derecede sorumlu olmak

4.5. Birim organizasyonunu sağlamak iş akışını takip etmek

4.6. Birimi ile ilgili idari kararların alınmasında teknisyenler ve başhekim ile koordinasyon sağlamak

4.7. Radyoloji departmanındaki birimler arası ilişkilerin olumlu olmasını ve sürmesini sağlamak

4.8. Sorumluluğundaki tetkikleri yapmak yapılmasını sağlamak görüntüleri ve filmleri yorumlayıp raporlamak

4.9. Radyoloji departmanı çalışanlarının ve gelen hastaların radyasyon etki ve zararları ile ilgili aydınlatılması

4.10. Birim içi cihazların bakımı temizliği ve güvenliğini takip ve koordine etmek,

4.11. Radyoloji birimi personelinin İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak,

4.12. Radyoloji Birimindeki tüm personelin kalite ile ilgili görev yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek

4.13. Radyoloji Biriminin aylık faaliyet raporlarını en geç takip eden ayın 5. gününe kadar Başhekimlik, Tahakkuk ve Kalite Merkezine iletmek veya iletmesi için bir personeli görevlendirmek.

4.14. Personelin çalışacağı bölüm sorumlusu tarafından kendisine;

4.14.1.Bölüm ile ilgili çalışmalar açıklanır.

4.14.2.Radyolojik yapılacak iş açıklanır.

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: RAD-GYS-03

Yürürlük Tarihi: 19.12.2011

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 02.01.2014

RADYOLOJİ BÖLÜMÜ BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 4.14.3. Kullanacağı araçlar malzemeler ve kavramlar anlatılır.
- 4.14.4. Bölümü ilgilendiren tüm prosedür ve talimatları okuyup anlaması sağlanır.
- 4.14.5. İşini yaparken kullanacağı formların işleyişine ilişkin detaylı bilgi verilir.
- 4.14.6. Kalite Güvence Sistemi dokümanlarının muhafaza edildiği dosyaya ihtiyaç duyduğunda nasıl ulaşılabileceği belirtilir.
- 4.14.7. Çalışma arkadaşları ile tanıştırılır.
- 4.14.8. Yardıma ihtiyacı olduğunda kime başvuracağı açıklanır.
- 4.15. Başhekimlik tarafından verilen diğer görevleride gerçekleştirmek.

5. GEREKLİ NİTELİKLER

5.1. EĞİTİM

:Tıp Fakültesi

5.2. DENEYİM

:

5.3. ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA

:Radyoloji Uzmanlığı

5.4. YABANCI DİL

:Tercihen İngilizce

5.5. İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

:

- 5.5.1. İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli,
- 5.5.2. Empati yapabilme becerisine sahip,
- 5.5.3. İnkna yeteneği olan,
- 5.5.4. Sabırlı,
- 5.5.5. Yöneticilik özelliğine sahip
- 5.5.6. Ekip çalışmasına yatkınlık,

5.6. İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ

:Personel bilgilerini gizli

tutmak

5.7. KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR

:Ultrasound cihazı, bilgisayar,

rontgen, vb. cihazlar

5.8. FİZİKSEL GÜÇ

: -

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim