



Doküman No: RAD-GT10

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 28.01.2013

## HASTA KAYIT DEFTERİ KULLANMA TALİMATI

### DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
28.01.2013	İçerik Değişikliği Yapıldı	1

HAZIRLAYAN: Yasemin TUNÇ

Radyoloji Teknisyeni

İMZA

ONAYLAYAN: Sefa ERDEM

Radyoloji Uzmanı

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: RAD-GT10

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 28.01.2013

## HASTA KAYIT DEFTERİ KULLANMA TALİMATI

**1. AMAÇ:** Hasta kayıt-kabul defterini doğru biçimde kullanmak için bir yöntem belirtmektir.

**2. KAPSAM:** Radyoloji servisinde çalışan radyoloji sekreterini kapsar.

**3. UYGULAMA:**

**3.1.** Hasta kayıt kabul defteri 200(iki yüz) sayfadan ibarettir.

**3.2.** Her sayfada protokol numarası, hasta bilgileri (adı-soyadı, sicil numarası veya öğrenci numarası, yaşı, görevi), istenilen tetkik ve tetkiki isteyen doktor bilgilerin yazıldığı kutucuklar vardır.

**3.3.** Radyoloji servisine gönderilen hastaların bilgileri, hasta kayıt kabul defterinin ilgili kutucuklarına kayıt edilir.

**3.4.** Her yeni yıla girilirken hasta kayıt kabul defterinin sayfalarına verilen protokol numarası sıfırlanır. Yeni yıla girene kadar verilen protokol numarası gelen hasta sayısı ile orantılı olarak artar. Yıl sonunda Sağlık ve Rehberlik Merkezine gelen hasta sayısı protokol numarasından bulunabilir.

**3.5.** İlgili paragraflarda verilen bilgilerin (hastanın adı soyadı, yaşı, görevi, sicil numarası veya öğrenci numarası, görevi, istenilen tetkik ve tetkiki isteyen doktor) hasta kayıt kabul defterine uygun şekilde kaydedilmesi icmal kayıtları ve bu kayıtların takip edilmesi açısından çok önemlidir.