|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ YÖNETİM TANIMI** | **DOK. KODU** |  |
| **REV. NO.** |  |
| **SÜREÇ ADI** | POLİKLİNİK HİZMETLERİ SÜRECİ | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Hekimler | | |
| **SORUMLULAR** | Başhekim, Kalite Yönetim Temsilcisi | | |
| **SÜRECİN AMACI** | Başvuruda bulunan hastalara hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlayarak tedavilerinin tamamlanması. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRDİLER** | **FAALİYETLER** | **ÇIKTILAR** |
| Başvuran Hastalar  1-Öğrenci  2-Personel  3-Personel eş ve çocukları | 1-Hekim tarafından hasta dosyasının kontrolü ve gerekli kayıtların yapılması  2-Hastadan anamnez alınması  3-Hastanın muayenesi ve gerekli tıbbi işlemin uygulanması  4-Muayene bulgularının ve sonuçlarının kaydedilmesi  5-Muayene sonrası hastadan tetkik istenmesi  6-Muayene sonrası hastaya reçete /rapor verilmesi/önerilerde bulunulması ve hastanın bilgilendirilmesi | 1-Muayenesi tamamlanmış hasta  2-Reçete  3-Rapor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLGİLİ DÖKÜMANLAR** | **PROSEDÜRLER** | Polikliniklerin işleyiş prosedürleri |
| **GÖREV TANIMLARI** | GYS ler |
| **TALİMATLAR** |  |
| **DIŞ DOKÜMANLAR** | Vademecum,TTB Tüzüğü,ayaktan hasta takibi yönetmeliği,YÖK kanunları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİM** | **SORUMLU** | **İZLEME** |
| 1- | Yıllık bakılan hasta sayısı | Bilgi işlem | Yunus Alkış | MAD DATA kayıtları |
| 2- | Ortalama günlük bakılan hasta sayısı | Bilgi işlem | Yunus Alkış | MAD DATA kayıtları |
| 3- | Hekim memnuniyet oranı | Kalite Merkezi | Ülkü Özel | Anket |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** | **TARİH** | **SAYFA** |
| Kalite Yönetim Temsilcisi  Ülkü ÖZEL | Başhekim  Uzm.Dr.Nusret TAHERİ |  |  |