



Doküman No: PDRM-GYS05

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 03.03.2014

PSİKİYATRİ UZMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM : Psikolojik Danışma ve Reh. Birimi

1.1. BAĞLI OLDUĞU KİŞİ : PDRM Koordinatörü

1.2. KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR : PDRM Sekreterleri

1.3. YERİNİ ALACAK KİŞİ : Psikiyatrist

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1. ÇALIŞMA SAATLERİ : 08:30-12:00 – 13:30-16:00

2.2. ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER : Tıp Fakültesi Diploması, Psikiyatri

Uzmanlık Eğitimi, Tıp ve Psikiyatri ile ilgili meslek içi eğitimler

2.3. DENEME SÜRESİ : 1 Yıl

3. İŞİN TANIMI

PDRM'ye başvuran kişilere (öğrenci, akademik ve idari kadrolar) gerekli psikiyatrik tetkik ve tedavi hizmetlerini vermek, gerekli durumlarda kişileri ilgili birimlere yönlendirmek

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Tıp ve psikiyatri biliminin evrensel etik kurallarını bilmek ve uygulamak,

4.2. PDRM'ye başvuran kişilerle psikiyatrik görüşme yapmak, tedavi sürecini planlamak ve tedavinin sürekliliğini sağlamak,

4.3. Gerekli tetkik ve psikometrik ölçümleri yapmak ve talep etmek,

4.4. Bireysel psikoterapotik görüşme yapmak,

4.5. Hastaların ilaçla tedavilerini sağlamak, gerekli raporlarını düzenlemek ve psikiyatrinin özellikleri nedeniyle gerektiğinde hastanın yakın çevresiyle iletişim kurmak,

4.6. Öğrencilerin psikolojik gelişimlerine katkıda bulunmak ve önleyici psikolojik hizmetler sunmak amacıyla gerçekleştirilen rehberlik çalışmalarına gerektiğinde destek sunmak,

4.7. Konsültasyon hizmeti sunmak,

4.8. Acil serviste nöbet tutmak,

4.9. PDRM içinde çeşitli projelerden sorumlu kişilere gerektiğinde destek vermek,

4.10. Bilimsel etkinliklere katılmak ve yayınları takip etmek,

4.11. Stajyer öğrencileri mesleki uygulamalar konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

4.12. SRM ve PDRM'nin süreçleriyle ilgili prosedür ve talimatlarına uygun çalışmak,

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: PDRM-GYS05

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 03.03.2014

PSİKİYATRİ UZMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

4.13. SRM'deki tüm personelin kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek

5. GEREKLİ NİTELİKLER

- 5.1. **EĞİTİM** : Tıp Fakültesi Mezunu- Psikiyatri Uzmanlığı,
Uzmanlık sonrası eğitimler
- 5.2. **DENEYİM** : Benzer iş ortamında görev yapmış olmak
tercih nedenidir
- 5.3. **ÖZEL İHTİSAS/ SERTİFİKA** : Tıp, psikiyatri, psikoloji alanlarıyla ilgili yeni
yaklaşım ve çalışmaları takip etmek, bunlarla ilgili seminer, çalışma grubu, eğitim
çalışmalar vb. katılmış olmak
- 5.4. **YABANCI DİL** : İngilizce
- 5.5. **İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER** : Etkili iletişim becerilerine sahip olmak;
yansız,yargısız olmak; sorumluluk sahibi olmak; empati, koşulsuz saygı, içtenlik
becerilerine sahip olmak; bilimsellik temelinde mesleki bilgi yönünden kendini
yenileyebilmek; sabırlı ve sakin olmak; ekip çalışmasına yatkın olmak, zaman
yönetimini etkin olarak gerçekleştirebilmek, alanın ilkelerini benimsemiş olmak (etik
ilkeler, gizlilik vb.), diğer branşlarla eşgüdüm içinde çalışabilmek.
- 5.6. **İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ** : Meslek etiği çerçevesinde danışanlara ait
tüm bilgiler PDRM bünyesinde gizli tutulur
- 5.7. **KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR** : Bilgisayar, office
uygulamaları, ses ve görüntü kayıt cihazları.
- 5.8. **FİZİKSEL GÜÇ** : Görüşme yoğunluğundan dolayı çok fazla
zihinsel enerji harcanmaktadır. Bunun yanısıra duygusal güçlülük gerekmektedir.
- 5.9. **İŞ RİSKİ** : Saldırgan ve olumsuz tutumlara maruz
kalmak, tükenmişlik.

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim