



DokümanNo: PDRM GYS/03

Değişiklik No: 3

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik Tarihi: 03.03.2014

PSİKOLOJİK DANIŞMAN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLULARI

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

: Psikolojik Danışma ve Reh. Birimi

1.1. BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

: PDRM Koordinatörü

1.2. KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

: PDRM Sekreterleri

1.3. YERİNİ ALACAK KİŞİ

: Klinik Psikolog

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1. ÇALIŞMA SAATLERİ

: 08:30 – 16:30

2.2. ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

: Psikolojik Danışma ve Rehberlik lisans ve yüksek-lisans eğitimi, bireysel ve grupla psikolojik danışma süpervizyonu almış/alıyor olmak, hizmetiçi eğitimler, bilimsel etkinliklere katılım.

2.3. DENEME SÜRESİ

: 1 Yıl

3. İŞİN TANIMI

Önleyici Psikolojik Hizmetler bağlamında ODTÜ öğrencilerinin bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal, akademik ve mesleki yönlerden en üst düzeyde gelişmelerine yardımcı olmak ve bu gelişim sürecinde ortaya çıkabilecek olan problemleri önleyici çalışmalar yaparak gelişim sürecinin optimal düzeyde gerçekleşmesine yardımcı olmak, mevcut problemler karşısında öğrencilerin varolan potansiyellerini kullanmalarına ve problemlerini çözmelerine, sağlıklı kararlar almalarına destek olmak. PDR hizmetleri ODTÜ öğrencilerinin ruh sağlıklarını korumayı ve onların gelişimlerini kolaylaştırmayı amaçlayan ve tüm öğrencilere bilimsel olarak planlı bir şekilde ve meslek etiği çerçevesinde sunulması gereken hizmetlerdir.

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. PDR alanının evrensel etik kurallarını bilmek ve uygulamak

4.2. Başvuran kişilere öngörüşme, psikolojik değerlendirme ve yönlendirme hizmetleri vermek

4.3. Gerektiğinde öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak

4.4. Bireysel psikolojik danışma süreçlerini bilmek ve uygulamak

4.5. Grupla psikolojik danışma süreçlerini bilmek ve uygulamak

4.6. Öğrencilerin psikolojik gelişimlerine katkıda bulunmak ve önleyici psikolojik hizmetler sunmak amacıyla grup rehberlik çalışmaları yapmak (çalışma grupları, seminerler, radyo programları, broşürler hazırlamak vb. ve gerektiğinde aileler, akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapmak.)

4.7. Yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



DokümanNo: PDRM GYS/03

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik No: 3

Değişiklik Tarihi: 03.03.2014

PSİKOLOJİK DANIŞMAN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLULARI

- 4.8. Gerekli durumlarda öğrencileri PDRM bünyesindeki psikiyatrist ya da klinik psikoloğa yönlendirmek
- 4.9. Konsültasyon hizmeti vermek
- 4.10. Rehberlik programlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak
- 4.11. Bireysel ve grupla psikolojik danışma konusunda PDRM'nin ilgili birimleri desteği altında süpervizyon almak.
- 4.12. Stajyer öğrencileri mesleki uygulamalar konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek
- 4.13. Gerektiğinde üniversite içindeki diğer destek birimleri ile işbirliği yapmak
- 4.14. Verilen hizmetlerin etkililiğini ölçmek için araştırma ve değerlendirme yapmak ve bu doğrultuda stratejiler oluşturmak
- 4.15. Hizmet verilen grubun ihtiyaçlarının ve profilinin belirlenmesi için araştırma, ölçme, değerlendirme işlemi yapmak ve bunlara dayanarak program geliştirmek
- 4.16. PDRM içinde çeşitli projelerden sorumlu kişilere gerektiğinde destek vermek
- 4.17. Bilimsel etkinliklere katılmak ve yayınları takip etmek
- 4.18. PDRM içinde alınan kararlar doğrultusunda ünitelere rotasyona gitmek
- 4.19. Gerektiğinde hasta yakınları ile görüşmeler yapmak
- 4.20. SRM ve PDRM'nin süreçleriyle ilgili prosedür ve talimatlarına uygun çalışmak
- 4.21. SRM'deki tüm personelin kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek

5. GEREKLİ NİTELİKLER

- 5.1. **EĞİTİM** : 4 yıllık Psikolojik Danışma ve Rehberlik Lisans programlarından mezun olmak, PDR alanında Yüksek Lisans ve/ya Doktora eğitimi almış/ alıyor olmak, özellikle ergen gruplarıyla çalışıyor olmak tercih nedenidir.
- 5.2. **DENEYİM** : Benzer iş ortamında görev yapmış olmak ya da PDR alanında yüksek lisans eğitimi almış olmak
- 5.3. **ÖZEL İHTİSAS/ SERTİFİKA** : PDR yüksek lisans, alanla ilgili yeni yaklaşım ve çalışmaları takip etmek, bunlarla ilgili seminer, çalışma grubu, eğitim çalışmaları vb. katılmış olmak
- 5.4. **YABANCI DİL** : İngilizce
- 5.5. **İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER** : Etkili iletişim becerilerine sahip olmak; yansız, yargısız olmak; sorumluluk sahibi olmak; empati, koşulsuz saygı, içtenlik becerilerine sahip olmak; bilimsellik temelinde mesleki bilgi yönünden kendini yenileyebilmek; sabırlı ve sakin olmak; ekip çalışmasına yatkın olmak, zaman yönetimini etkin olarak gerçekleştirebilmek, PDR alanının tüm ilkelerini benimsemiş olmak, (etik ilkeler, gizlilik vb.), diğer branşlarla eşgüdüm içinde çalışabilmek.
- 5.6. **İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ** : PDR meslek etiği çerçevesinde danışanlara ait tüm bilgiler PDRM bünyesinde gizli tutulur

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



DokümanNo: PDRM GYS/03

Değişiklik No: 3

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik Tarihi: 03.03.2014

PSİKOLOJİK DANIŞMAN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLULARI

- 5.7. KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR** : Bilgisayar, office uygulamaları, ses ve görüntü kayıt cihazları, ölçme ve değerlendirme araçları.
- 5.8. FİZİKSEL GÜÇ** : Görüşme yoğunluğundan dolayı çok fazla zihinsel enerji harcanmaktadır. Bunun yanısıra duygusal güçlülük gerekmektedir.
- 5.9. İŞ RİSKİ** : Saldırgan ve olumsuz tutumlara maruz kalmak, tükenmişlik.