



Doküman No: PDRMGYS/02 Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 03.03.20014

## PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM** : Psikolojik Danışma ve Reh. Birimi

- 1.1. BAĞLI OLDUĞU KİŞİ : Başhekim  
1.2. KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR : PDRM Kadroları  
1.3. YERİNİ ALACAK KİŞİ :

### 2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

- 2.1. ÇALIŞMA SAATLERİ : 08:30 - 16:30  
2.2. ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER :Yükseköğrenim Diploması, Hastane Yöneticiliği Sertifikası  
2.3. DENEME SÜRESİ :

### 3. İŞİN TANIMI

PDRM'nin idari işleyişini düzenlemek ve sağlamak, üç meslek grubunun eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak, diğer birimlerle iletişimi sağlamak.

### 4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 4.1. PDRM bünyesindeki önleyici ve tedavi edici tüm ruh sağlığı hizmetlerinin eşgüdüm içinde planlanmasını, uygulanmasını ve denetimini sağlamak  
4.2. PDRM'nin genel çalışma düzenini oluşturmak, merkez ve üniteler arası eşgüdümü sağlamak ve denetlemek  
4.3. PDRM'de sunulan hizmetleri ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirmeye ve hizmetlerin etkililiğini geliştirmeye yönelik çalışmaları yönlendirmek, geleceğe yönelik planlanmaları gerçekleştirmek  
4.4. PDRM'nin çalışma standartlarını geliştirmeye yönelik bilimsel temelli stratejiler geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek  
4.5. PDRM ve ünitelerin fiziksel mekanının değerlendirilmesini sağlamak, kadro ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlanmak ve sağlamak  
4.6. Gerekli görülen cihaz ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını programlanmak ve sağlamak  
4.7. PDRM çalışanlarının izinlerini düzenlemek  
4.8. PDRM çalışanlarının sicil dosyalarını doldurmak

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: PDRMGYS/02 Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 03.03.20014

## PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 5. GEREKLİ NİTELİKLER

- 5.1. EĞİTİM** :Tıp Fakültesi Mezunu- Psikiyatri Uzmanlığı, Uzmanlık sonrası eğitimler
- 5.2. DENEYİM** :Benzer iş ortamında görev yapmış olmak tercih nedenidir
- 5.3. ÖZEL İHTİSAS/ SERTİFİKA** :Üniversite PDR Merkezleri çalışmaları ile ilgili yeni yaklaşım ve çalışmaları takip etmek, bunlarla ilgili seminer, çalışma grubu, eğitim çalışmalar vb. katılmış olmak
- 5.4. YABANCI DİL** :İngilizce
- 5.5. İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER** :Etkili iletişim becerilerine sahip olmak; yansız,yargısız olmak; sorumluluk sahibi olmak; empati, koşulsuz saygı, içtenlik becerilerine sahip olmak; bilimsellik temelinde mesleki bilgi yönünden kendini yenileyebilmek; sabırlı ve sakin olmak; ekip çalışmasına yatkın olmak, zaman yönetimini etkin olarak gerçekleştirebilmek, ruh sağlığı alanına yönelik temel ilkeleri benimsemiş olmak (etik ilkeler, gizlilik vb.), diğer branşlarla eşgüdüm içinde çalışabilmek.
- 5.6. İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ** :Meslek etiği çerçevesinde danışanlara ait tüm bilgiler PDRM bünyesinde gizli tutulur
- 5.7. KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR** : Bilgisayar, office uygulamaları, ses ve görüntü kayıt cihazları.
- 5.8. FİZİKSEL GÜÇ** :
- 5.9. İŞ RİSKİ** : Tükenmişlik.

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim