



Doküman No: LAB-P01

Yürürlük Tarihi: 19. 04. 2000

Değişiklik No: 6

Değişiklik Tarihi: 17.11.2014

LABORATUVAR İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

DEĞİŞİKLİK DURUMU

| Değişiklik Tarihi | Açıklama | Değişiklik No |
|-------------------|--|---------------|
| - | Yeni yayımlandı | 0 |
| 05.03.2004 | İçerik ve Form değişikliği Yapıldı | 1 |
| 05.10.2005 | İçerik ve Form Değişikliği Yapıldı | 2 |
| 26.02.2006 | İçerik Değişikliği Yapıldı | 3 |
| 18.12.2008 | İçerik Değişikliği Yapıldı | 4 |
| 13.01.2012 | İçerik Değişikliği ve Form değişikliği yapıldı | 5 |
| 17.11.2014 | İçerik Değişikliği Yapıldı | 6 |

HAZIRLAYAN: Esen BOSTANCI

Biyolog

İMZA

ONAYLAYAN: Nusret TAHERİ

Başhekim

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: LAB-P01

Yürürlük Tarihi: 19. 04. 2000

Değişiklik No: 6

Değişiklik Tarihi: 17.11.2014

LABORATUVAR İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ: Bu prosedürün amacı laboratuvar tetkikleri için kayıt kabul, numune alma, tetkiklerin çalışılıp raporlama işlemlerinde izlenecek yolun belirlenmesi ve standardizasyonun sağlanmasıdır.

2. KAPSAM: Bu prosedürün kapsamına numune alma ünitesi, poliklinikler, laboratuvarlar girmektedir.

3. PROSEDÜR AKIŞI:

3.1. Tetkik Kayıt Kabul

Doktorların otomasyon programı üzerinden gönderdikleri hastalar Laboratuvara geldiğinde, kurum sicili yada öğrenci numaraları sorgulanır. Bu numaralarla otomasyon programına girilerek hastadan istenen tetkikler belirlenir. Tetkik çeşitine göre hastanın uygunluğu kontrol edilir. Numara vermek için uygun olmayan hastalar bilgilendirilerek uğurlanır.

Numune vermek için uygun olan hastalardan istenen tetkiklerin barkotları basılır. Bu barkotlardan "Hasta Sonuç Barkotu" hastaya verilerek sonuçları alması gereken zaman söylenir ve hasta numune vermek için ilgili birimlere yönlendirilir.

Hastadan istenen tetkikleri gösteren barkotlar ise sekreterlik aracılığı ile ilgili birimlere iletilir.

3.2. Numune Alma

3.2.1. Kan alma ünitelerinde görevli olan hemşireler, sekreterlik tarafından kendilerine iletilen barkotlara bakarak hastaları tek tek alırlar. Hastadan istenen tetkiklere ait barkotlar, ilgili kan tüplerinin üzerine yapıştırılır ve "NumuneAlma Talimatı"na göre hastadan kan alınır.

3.2.2. Hastaların kan tetkikleri dışında istenen tetkikleri varsa ilgili teknisyenler tarafından söylenen bilgiler ışığında ve "Numune Alma Talimatı"na uygun olarak; uygun numune kapları kullanılarak hastaların numune vermesi sağlanır. Numuneler alındıktan sonra ilgili birim sonuç alma zamanını tekrar hatırlatarak hastayı uğurlar.

3.3. Tetkiklerin Çalışılması

3.3.1. Laboratuvarlarda kullanılan cihazlar her sabah ilgili teknisyenler tarafından çalışmaya hazır hale getirilerek öncelikle cihazların kendi kalibrasyonları yapılarak kontrol edilir.

3.3.2. Her cihazın (Biyokimya cihazı, hormon cihazı, Nefelometre cihazı, Tam kan sayım cihazı, kontrol numunesi doğrultusunda çalışması yapılarak tetkik sonuçlarının kontrolünde kullanılmak üzere hazırlanır.

3.3.3. Çalışılacak tetkiklere ait kan numuneleri kan alma ünitesindeki hemşireler tarafından kan ayırma birimine iletilir.

3.3.4. Kan ayırma işleminden sorumlu teknisyen önce getirilen kanları santrifüj eder. Santrifüj edilen kan tüplerinin üzerindeki barkotlara bakarak



Doküman No: LAB-P01

Yürürlük Tarihi: 19. 04. 2000

Değişiklik No: 6

Değişiklik Tarihi: 17.11.2014

LABORATUVAR İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

ayrılan kan serumlarını hazırladıkları diğer tüplere aktarır.(Biyokimya, Hormon, vb.) Özetle kan numunelerini tetkiklerin çalışabilmesi için hazır ve uygun hale getirir.

3.3.5. Laboratuvar teknisyenleri, kendileri için hazırlanmış olan serumları, santrifüj kısmından alırlar otomasyon programını kullanarak kendileri ile ilgili tetkik listesini hazırlarlar.

Kullanılan cihazların teknik özelliklerine bağlı olarak kan numuneleri barkot noları girilerek yada direk barkotlu tüpler kullanılarak çalışılır.

3.3.6. Bakteriyolojiye çeşitli kültürler yaptırmak üzere gelen hastalardan ilgili teknisyen tarafından istenen kültür numuneleri alınır. Alınan çeşitli kültür numuneleri (boğaz, idrar vs...) teknisyen tarafından daha önce hazırlanmış olan besiyerlerine ekilir.

3.4. Sonuçların Kaydedilmesi ve Raporlanması

3.4.1. Biyokimya Tetkik Sonuçlarının Kayıt ve Raporlanması

Biyokimya Tetkik sonuçlarının kayıt ve raporlanması Biyokimya cihazında çalışılan tetkiklerin sonuçları otomasyon programı üzerinden direk Biyokimya Uzmanı'na gider. Biyokimya Uzmanı bu tetkik sonuçlarını inceleyerek uygun olanları onaylar uygun görmediği sonuçları onaylamaz ve tekrar çalışılmasını sağlar.

Sekreterlik bilgisayarından da onaylanmış sonuçlar görünür. Hasta tetkik sonucunu almak için geldiğinde sonuçlar print edilerek hastanın eline verilir. Bununla beraber onaylanan sonuçlar direk olarak istemi yapan doktorun bilgisayarında da görülür.

3.4.2. Mikrobiyolojik Tetkikleri Sonuçlarının Kayıt ve Raporlanması

Mikrobiyoloji tetkiklerinden bir kısmı (Hematoloji, Tümör,Torch) aynı biyokimya tetkiklerinde olduğu gibi otomasyon yolu ile direk uzman onayına gider ve uzman uygun olan sonuçları onaylar.

Bir kısım tetkik ise çalışılan cihazların teknik özelliklerinden dolayı direk otomasyon programına bağlı değildir (Mikro Elisa Testleri). Bu sebeple burada çalışılan tetkiklerin sonuçları çalışan teknisyen tarafından otomasyon programına girilir. Bu şekilde otomasyon programına girilen tet sonuçları uzman onayına gönderilir ve uzman uygun olanları onaylayarak tetkik sonuçlarının verilmesi sağlanır.

3.4.3. Kültür Tetkikleri Sonuçlarının Kayıt ve Raporlanması;

Her sabah uzman doktor tarafından değerlendirilen kültür sonuçları Teknisyen tarafından otomasyon programına aktarılır. Uzman doktor yine program üzerinden sonuçları onaylar ve sekreterlik sonuç almak için gelen hastalara bu sonuçları print ederek verir.



Doküman No: LAB-P01

Yürürlük Tarihi: 19. 04. 2000

Değişiklik No: 6

Değişiklik Tarihi: 17.11.2014

LABORATUVAR İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

3.4.5. Tam Kan Sayım ve Tam İdrar Tetkiklerinin sonuçlarının Kayıt Edilmesi ve Raporlanması

Tam idrar tetkikinde cihaz okumaları direkt otomasyona giderken, mikroskopi inceleme sonuçları teknisyen tarafından otomasyon programına kaydedilir.

Tam kan sayımı cihazında sonuçlar otomasyon programına direkt gider.

Uzman tarafından onaylanan sonuçlar sekreterlik tarafından print edilerek hastaya verilir.

3.4.6. Alerji Test Sonuçlarının Kayıt Edilmesi ve Raporlanması

Çalışılan allerji tetkiklerinin cihazdan çıkan sonuçları sekreterlik tarafından manuel olarak sisteme girilir ve uzman onayından sonra print edilerek hastalara verilir.

3.4.7. Portör Tetkiklerinin Yapılması

portör ücret karşılığında bakılmaktadır.Ücretini ödeyen hasta makbuzu ile Laboratuvar sekreterine başvurur.Makbuzu kontrol edilen hasta,kültür odasına yönlendirilir.Numune sonucu Uzman Hekim tarafından kontrol edilip onaylanan sonuçlar sekreterlik tarafından hastaya verilir.

4. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- | | |
|------------------|--|
| 4.3. LAB-F05/P01 | 20 Parametrelilik Spesifik Allerji Paneli |
| 4.4. LAB-F14/P01 | Sedimentasyon Kayıt ve Sonuç Defteri |
| 4.5. LAB-F24/P01 | 36 Spesifik Allerji Paneli Sonuçları Formu |
| 4.6. LAB-F25/P01 | Sperm Analizi Test Sonuçları Formu |
| 4.8. LAB-F28/P01 | Spesifik Alerji Testi Hasta Kayıt Form |