



Doküman No: LAB-GYS/06

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 17.11.2014

## LABORATUVAR MİKROBİYOLOJİ UZMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

:Klinik Mikrobiyoloji ve Biyokimya  
Laboratuvarı

1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

:Başhekim

1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

:Tüm Laboratuvar çalışanları

1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ

: Diğer uzman doktor

### 2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ

: 09:00-12:00 / 13:30-16:00

2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

: Mikrobiyoloji ve klinik  
mikrobiyoloji ihtisası

3. İŞİN TANIMI Klinik mikrobiyoloji uzmanı olarak kültürlerin ve parazitlerin okunması

### 4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Kültürleri okumak,

4.2. Kan grubu tahlilini onaylamak,

4.3. Mikrobiyoloji testlerinin kontrolünü yapmak ve onaylamak.

4.4. SRM'deki tüm personelin kalite ile ilgili görev ve yetki sorumlulukları dahilinde hareket etmek.

4.5. İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılmak.

4.6. Başhekimlik tarafından verilen diğer görevleride gerçekleştirmek.

### 5. GEREKLİ NİTELİKLER

5.1 EĞİTİM

:Üniversite ve Mikrobiyoloji İhtisası

5.2 DENEYİM

:En az 3 yıl ihtisas sırasında bir

mikrobiyoloji Laboratuvarının her alanında çalışmak

5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA

:Klinik mikrobiyoloji ihtisası

5.4 YABANCI DİL

:Tercihen İngilizce

5.5 İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

:

5.5.1. İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli.

5.5.2. Yöneticilik özelliğine sahip olmak,

5.5.3. Empati yapabilme becerisine sahip,

5.5.4. İkna yeteneği olan,

5.5.5. Sabırlı,

5.5.6. Mesleki bilgi yönünden kendini yenilemek,

5.5.7. Diğer branşlarla koordinasyonlu çalışmak ,

5.5.8. Ekip çalışmasına yatkınlık,

5.6 İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ

:Hasta mahremiyeti

5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR

:Bilgisayar ve

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: LAB-GYS/06

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 17.11.2014

## LABORATUVAR MİKROBİYOLOJİ UZMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 5.8 İŞ RİSKİ

büro malzemeleri  
:Enfeksiyon riski ,stres

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim