



Doküman No: LAB-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 5.6.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 12.01.2012

## LABORATUVAR TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

: Klinik Mikrobiyoloji ve  
Biyokimya Laboratuvarı

#### 1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

: Laboratuvar Birim Amiri  
Sorumlu Hekimi

#### 1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

:

#### 1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ

: Diğer bir teknisyen

### 2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

#### 2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ

: 09:00-12:00 / 13:30-16:30

#### 2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

:

2.2.1 Kullanılan, tıbbi cihazlar hakkında her türlü kullanım bilgileri ile ilgili eğitim

2.2.2 Dışarıdaki hastane ve sağlık kuruluşu laboratuvarlarında pratik eğitimler

2.2.3 Tıbbi laboratuvar hakkında yapılan tetkiklerin takibi teorik eğitim (yeni gelişmeleri ve çevre kuruluşların çalışmalarının takibi açısından)

### 3. İŞİN TANIMI: SRM'ye gelen hastaların biyokimyasal ve mikrobiyolojik tetkiklerinin yapılması

### 4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Laboratuvara gelen muayene materyelini analize hazırlamak. Acil tetkikleri ayırıp önce yapılmasını sağlamak. Muhafazası gereken tahlil materyelini usulüne göre muhafaza etmek.

4.2. Hastaların biyokimya ve mikrobiyolojik tetkiklerini yapmak,

4.3. laboratuvarda kullanılan cam eşya ve aletleri uzmanın direktifine göre temizlemek ve otoklavdan geçirmek.

4.4. Standart solüsyon, kültür vasatları , boyalar ve antikoagülanları formüllerine göre hazırlamak. Laboratuvar uzmanının hizmetle ilgili diğer emirlerini yerine getirmek.

4.5. Biyokimya ve mikrobiyoloji kitlerinin depo sayımlarını yapmak.

4.6. Biyokimya ve mikrobiyoloji kitlerinin ihale miktarlarını tespit etmek.

4.7. Laboratuvar temizliğini yaptırmak. Devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlamak .

4.8. Cihazların bakım ve kalibrasyon zamanlarını takip etmek.

4.9. Belirli aralıklarla rotasyon yapıldığı için laboratuvardaki tüm cihazların her türlü özelliklerini ve çalışma yöntemlerini bilmek ve her türlü bakım onarım tamiri ve takibini sağlamak,

4.10. SRM'deki tüm personelin kalite ile ilgili görev ve yetki sorumlulukları dahilinde hareket etmek,

4.11. İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılmak.

### 5. GEREKLİ NİTELİKLER

#### 5.1 EĞİTİM

: Lise-Üniversite

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: LAB-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 5.6.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 12.01.2012

## LABORATUVAR TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 5.2 DENEYİM** : En az 1 yıl  
**5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA** :  
**5.4 YABANCI DİL** : Tercihen İngilizce

### 5.5 İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER:

- 5.5.1.** Kişilerarası ilişkileri kuvvetli,  
**5.5.2.** Sorumluluk sahibi,  
**5.5.3.** Dikkatli,  
**5.5.4.** Eğitime ve öğrenmeye açık,  
**5.5.5.** El becerisi iyi,  
**5.5.6.** Pratik ve hızlı,  
**5.5.7.** Ekip çalışmasına yatkınlık,

- 5.6 İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ** : Hasta mahremiyeti  
**5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR** : Laboratuvar ekipmanı  
**5.8 İŞ RİSKİ** : Stres, enfeksiyon

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim