



Doküman No: KD-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 3

Değişiklik Tarihi: 28.02.2014

## KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM POLİKLİNİK İŞLEYİŞİ

### DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
25.10.2005	İçerik Değişikliği Yapıldı	1
02.02.2012	İçerik Değişikliği Yapıldı	2
28.02.2014	İçerik Değişikliği Yapıldı	3

HAZIRLAYAN: Fatih DEMİRTOLA

Kadın Hast. ve Doğum Uzmanı

İMZA

ONAYLAYAN: Nusret Taheri

Başhekim

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: KD-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 3

Değişiklik Tarihi: 28.02.2014

## KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM POLİKLİNİK İŞLEYİŞİ

**1. AMAÇ:** Bu prosedürün amacı Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği'ne başvuran hastaların hasta kayıt kabul, muayene ve muayene sonrasında izlenecek yolun belirlenmesi ve standardizasyonunun sağlanmasıdır.

**2. KAPSAM:** Hasta Kayıt Kabul ile Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği'nde çalışanları kapsar.

### 3. PROSEDÜR AKIŞI:

Sağlık ve Rehberlik Merkezinde "Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği" hizmet kapsamı aşağıda belirtildiği şekildedir.

**3.1.** Kadın hastalıkları ve doğumla ilgili tüm hasta takipleri

**3.2.** Gebe takibi

**3.3.** Menapoz hasta takibi

**3.4.** Normal genital check-up

**3.5.** Pap smear alımı

**3.6.** Kadın doğum ile ilgili biyopsiler

**3.7.** Koterizasyonlar

**3.8.** Meme muayenesi

**3.9.** Doğum kontrolü hakkında danışmanlık

**3.10.** Genital hastalıklar ve meme ile ilgili koruyucu hekimlik danışmanlığı

**3.11.** Vajinal kültür alımı

**3.12.** Cinsel hastalıklar ve cinsellik hakkında danışmanlık

**3.2.** ODTÜ Sağlık ve Rehberlik Merkezi Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniğine gün içerisinde başvuran hastalar, kayıt kabul işlemlerinden sonra sırası geldiğinde hekim tarafından karşılanır. ODTÜ akademik ve üst düzey idari personeline ayrıca Randevu Sistem Formunda belirtildiği saatler içinde Hasta Kayıt Kabul elemanları tarafından telefon ile de randevu verilmektedir.

**3.3.** Öncelikle hastanın şikayeti sorgulanır.

**3.4.** Belirtilen şikayet doğrultusunda muayenesi gerçekleştirilir.

**3.5.** Muayene sonucuna göre hastaya reçete yazılabilir, tetkik istemi yapılabilir, tedaviye başlanabilir,

**3.6.** Tetkik istemi gerekli ise, öncelikle tetkik istem formu ile istenen tetkikler belirtilir ve hasta tetkikini yaptırmak üzere laboratuvara yönlendirilir. Tetkik sonuçları doğrultusunda gerekli tanı ve tedavi devam ettirilir.

**3.7.** Muayene sonucunda reçete yazılması gerekli ise yazılan reçete bilgisayara yazılarak hastaya verilerek uğurlanır.



Doküman No: KD-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 3

Değişiklik Tarihi: 28.02.2014

## KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM POLİKLİNİK İŞLEYİŞİ

**3.8.** Muayene sonrası küçük müdahale gerektiren hallerde “Müdahale Odası Bilgi Formu” doldurulur ve randevu verilir .

**3.9.** Randevu gününde müdahale gerçekleştirilir.

**3.10.** Tüm muayene ve takip süreçlerinde hastanın tekrar SRM’de kontrole çağırılması sözkonusu ise, hangi gün kontrole geleceği belirtilerek hasta uğurlanır.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

**4.1.** PRH-F01/P01

Konsültasyon kağıdı

**4.2.** HKK-F06/P01

Rapor

**4.3.** PRH-F02/P01

Öğrenci Muayene Belgesi

**4.4.** RAD-F01/P01

Görüntüleme İstek Formu

**4.5.** LAB-F27/P01

Mikrobiyoloji ve Biyokimya

Laboratuvar İstek Formu