



Doküman No: KD-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 28.03.2005

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 03.03.2014

## KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ

:Kadın Hastalıkları ve Doğum

:Başhekim

:Kadın hastalıkları ve doğum  
hemşiresi

:

### 2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ

2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

: 08:30 -16:30

:

**3. İŞİN TANIMI** : Kadın hastalıkları ve doğum biriminde çalışmaların sorunsuz yürütülmesinin, birimin diğer birimlerle koordinasyonunun sağlanması

### 4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Kadın Hastalıkları ve Doğum Birimine başvuran hastaların muayene ve tedavilerinden, tetkik ve takiplerinden, tedavilerde kullanılan cihazlardan sorumludur.

4.2. Randevuları organize etmek, diğer birimlerden gelen konsültasyonları değerlendirmek,

4.3. Kadın Hastalıkları ve Doğum biriminin işleyişinin SRM'nin kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda olmasını sağlamak,

4.4. Birim ile ilgili tıbbi kararların alınmasından birinci derecede sorumlu olmak,

4.5. Birimin genel çalışma düzeni organizasyonunu sağlamak, iş akışını takip etmek,

4.6. Birim ile ilgili tıbbi kararların alınmasında birim çalışanları ve Başhekimin koordinasyonunu sağlamak,

4.7. Kadın Hastalıkları ve Doğum biriminin birimler arası ilişkilerinin olumlu olmasını ve devamlılığını sağlamak,

4.8. Kadın Hastalıkları ve Doğum birimine başvuran hastaları ve birim çalışanlarını ilgili konularda bilgilendirmek,

4.9. Birimdeki cihazların bakımı, temizliği ve güvenliğini takip ve koordine etmek,

4.10. Kadın Hastalıkları ve Doğum birimi personelinin İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak,

4.11. Personel sicil dosyalarını doldurmak,

4.12. Birimde çalışanların rapor ve izinlerini düzenlemek ve denetlemek,

4.13. Sarf malzeme, cihaz ve kadro ihtiyaçlarını programlamak ve talebini sağlamak,

4.14. Birim çalışanlarının eğitim programlarını düzenlemek,

4.15. Kadın Hastalıkları ve Doğum birimindeki tüm personelin kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek,

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: KD-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 28.03.2005

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 03.03.2014

## KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**4.16.** Kadın Hastalıkları ve Doğum biriminde aylık faaliyet raporlarını en geç takip eden ayın 5. gününe kadar Başhekimlik, Tahhakkuk ve kalite servisine iletmek veya iletilmesi için bir personeli görevlendirmek.

**4.17.** Personelin çalışacağı bölüm sorumlusu tarafından kendisine;

**4.17.1.**Bölüm ile ilgili çalışmalar açıklanır.

**4.17.2.**Yapacağı iş açıklanır.

**4.17.3.**Kullanacağı araçlar malzemeler ve kavramlar anlatılır.

**4.17.4.**Bölümü ilgilendiren tüm prosedür ve talimatları okuyup anlaması sağlanır.

**4.17.5.**şini yaparken kullanacağı formların işleyişine ilişkin detaylı bilgi verilir.

**4.17.6.**Kalite Güvence Sistemi dokümanlarının muhafaza edildiği dosyaya ihtiyaç duyduğunda nasıl ulaşılabileceği belirtilir.

**4.17.7.**Çalışma arkadaşları ile tanıştırılır.

**4.17.8.**Yardıma ihtiyacı olduğunda kime başvuracağı açıklanır.

**4.18.** Başhekimlik tarafından verilen diğer görevleride gerçekleştirmek.

### 5. GEREKLİ NİTELİKLER

**5.1** EĞİTİM

:Tıp Fakültesi

**5.2** DENEYİM

:Tercihen birim içinde 1 yıl çalışmış bulunmak

**5.3** ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA

: Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanlığı

**5.4** YABANCI DİL

:Tercihen İngilizce

**5.5.** İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

:

**5.5.1.** İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli,

**5.5.2.** Empati yapabilme becerisine sahip,

**5.5.3.** İkna yeteneği olan,

**5.5.4.** Sabırlı,

**5.5.5.** Eğitime ve öğrenmeye açık,

**5.5.6.** Pratik ve hızlı,

**5.5.7.** Ekip çalışmasına yatkın,

**5.6** İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ

:Hasta ve personel bilgilerini gizli tutmak

**5.7** KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR

:Bilgisayar,NTS Cihazı  
Ultrasonografi

**5.8** İŞ RİSKİ

:

**HAZIRLAYAN:** Kalite Merkezi

**ONAYLAYAN:** Başhekim