



Doküman No: İYÜ-P02

Yürürlük Tarihi: 20.10.2000

Değişiklik No: 5

Değişiklik Tarihi: 16.05.2014

## AMBULANS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

### DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
10.04.2002	Birim isminde Değişiklik Yapıldı	1
05.10.2005	İçerik Değişikliği Yapıldı	2
17.01.2007	İçerik Değişikliği Yapıldı	3
02.01.2014	İçerik Değişikliği Yapıldı	4
16.05.2014	Form Eklendi	5

HAZIRLAYAN: Güzin BALÇILAR

Hemşire

İMZA

ONAYLAYAN: Kutlu KÖSTERİT

İlk Yardım Ünitesi Sorumlusu

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: İYÜ-P02

Yürürlük Tarihi: 20.10.2000

Değişiklik No: 5

Değişiklik Tarihi: 16.05.2014

## AMBULANS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

**1. AMAÇ:** Bu prosedürün amacı Ambulansın etkin kullanımı için bir yöntem belirlemektir.

**2. KAPSAM:** Bu prosedür ambulans şoförü, ilk yardım hemşiresi, acil tıp teknisyeni ve yardımcı sağlık personelinin kapsamaktadır. Ambulansımız, mavi kuşak ambulans olup, sadece ilk müdahale ve nakil hizmeti vermektedir.

### 3. PROSEDÜR AKIŞI

#### 3.1. İlk Yardım Ünitesinden ambulans talebi gündüz yapılmış ise;

**3.1.1.** Ambulans talebi sadece ODTÜ yerleşkesi içerisinde 24 saat süreyle yapılabilir.

**3.1.2.** Sağlık Bakanlığının nakil ambulans yönetmeliğine göre; nakil ambulansları durumu stabilize edilmemiş acil hastaların / yaralıların taşınmasında kullanılmaz bu nedenle bu tür vakalarda 112 acil ambulansı ile irtibata geçerek vaka 112 acil ambulansına teslim edilir.

**3.1.3.** Ambulans talebi ODTÜ yerleşkesinde telsiz anonsu yada ilkyardım ünitesi sabit telefonunun aranması ile olur.

**3.1.4.** Ambulans, bir şoför ve bir hemşire eşliğinde hastayı alarak ilk yardıma ya da hastanın durumuna göre hastayı en yakın acil müdahale yapılabilecek sağlık kurumuna sevk edilmesini sağlar.

**3.1.5.** Ambulans ile yapılan hizmet daha sonra ambulans hasta kayıt defterine ve İYU F01/ P02 numaralı günlük ambulans kullanım defterine, sağlık personeli ve ambulans şoförü tarafından kaydedilir.

**3.1.6.** Hastanın SRM ilk yardım ünitesine getirilmesi halinde, hemşire ilk müdahaleye yönelik işlemleri gerçekleştirirken ilk yardım nöbetçi hekimine haber verilir.

**3.1.7.** İlk yardım nöbetçi hekimi hastayı değerlendirdikten sonra ilk müdahale ve tedavisi yapılır gerekli ise ilgili branş hekiminden konsültasyon istenir

**3.1.8.** Hastaya yapılan işlem ve uygulamalar hemşire tarafından İYU F01 / P01 numaralı hasta kayıt defterine kaydedilir.

#### 3.2. İlk Yardım ünitesinden ambulans talebi gece yapılmış ise;

**3.2.1.** Talep gelir gelmez ilk yardım ünitesinde nöbetçi hemşire veya sağlık memuru tarafından şoför eşliğinde hastanın ilk değerlendirmesi veya gerekiyorsa ilk müdahalesi yapıldıktan sonra hastayı en yakın sağlık kuruluşuna sevk eder.



Doküman No: İYÜ-P02

Yürürlük Tarihi: 20.10.2000

Değişiklik No: 5

Değişiklik Tarihi: 16.05.2014

## AMBULANS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 4.1. İYÜ-F01/P02 İlk Yardım Ünitesi Günlük Ambulans Kullanım Defteri
- 4.2. İYÜ-F02/P02 Ambulansta Bulunan Malzemelerin Takibi
- 4.3. İYÜ-F03/P02 Tutanak Formu