



Doküman No: İYÜ-GT14

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 08.12.2014

GECE VARDİYASI YARDIMCI PERSONEL ÇALIŞMA TALİMATI

DEĞİŞİKLİK DURUMU

| Değişiklik Tarihi | Açıklama | Değişiklik No |
|-------------------|-----------------------------|---------------|
| - | Yeni yayımlandı | 0 |
| 08.12.2014 | Yönetim Değişikliği Yapıldı | 1 |

HAZIRLAYAN: Kutlu KÖSTERİT

IYU Sorumlu Hekimi

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: İYÜ-GT14

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 08.12.2014

GECE VARDİYASI YARDIMCI PERSONEL ÇALIŞMA TALİMATI

1. AMAÇ: Sağlık ve Rehberlik Merkezi İlk Yardım ünitesinde çalışan gece vardiyası personelinin yaptığı tüm hizmetler için bir yöntem belirlemek.

2. KAPSAM: Gece vardiyası çalışanlarını kapsar.

3. UYGULAMA:

3.1. Gece vardiyası çalışanları saat:16:00-08:00 saatleri arasında ve resmi tatil günlerinde ilk yardım ünitesinde hizmet verirler. Her ay hazırlanan nöbet listelerinde belirtilen günü göreve başlayan yardımcı personel ilk yardım ünitesi ve dinlenme odasında kullanılan demirbaş malzemeleri kontrol ederek eksik olan veya arızalı olan varsa rapor düzenleyerek ilgili kişilere bilgi verir, çalıştığı ve dinlendiği ortamı kontrol ederek temizlik yapılması gerekiyorsa temizliği temizlik talimatlarına uygun olarak yapar.

3.2. İlk Yardım Ünitesi sorumlusu olan Sağlık Memuru ve Hemşirelerin uygun bulunduğu, yapılması gereken hizmetleri (hasta taşıma, tıbbi atık atılması vs) yapmak.

3.3. Resmi çalışma günleri mesai bitiminde (17:30) ve resmi tatil günlerinde göreve başlayan yardımcı personel SRM bloklarında katları dolaşarak oda içerlerinde yanan elektrik ve akan su musluğu olup olmadığını kontrol ederek, herhangi bir sorun varsa nöbet defterine işleyerek, nöbetçi Sağlık Memuru denetiminde tutanak hazırlar, sorunun çözümü için SRM güvenlik talimatında belirtilen kurallara uygun olarak olayın çözümüne yardımcı olur.

3.4. Güvenlik amacıyla blokları dolaşarak açık kapı ve pencereleri kapatmak için güvenlik talimatında belirtilen gerekli işlemleri yaparak değişik saatlerde aynı kontrolleri yapmak, hırsızlık veya yangın durumunda yangın talimatında belirtilen gerekli telefonlarla ilgili birimlere (Sivil Savunma, İtfaiye, Jandarma, İç Hizmetler Müdürlüğü) bilgi vermek ve takibini yapmak.

3.5. Blokların çevresinde güvenliği sağlamak amacıyla Yurtlar Müdürlüğü ve İç Hizmetler Müdürlüğü güvenlik birimleriyle (Bekçilerle) iletişim sağlamak, nöbet sırasında bloklara giren yabancı ve SRM personelini sorgulayarak giriş çıkış saatlerini ve nedenlerini nöbet defterine işleyerek uygun olmayan durumlarda ilgili birimlere yazılı veya sözlü bilgi vermek, nöbet defterinde belirtilen olayları bir tutanakla SRM yönetimine bildirmek.