



Doküman No: İK-T03/P01

Yürürlük Tarihi: 09.01.2003

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 07.03.2014

## SOSYAL FON İŞLEYİŞ TALİMATI

### DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
19.03.2004	İçerik Değişikliği Yapıldı	1
01.02.2006	İçerik Değişikliği Yapıldı	2
03.05.2013	İçerik Değişikliği Yapıldı	3
07.03.2014	Yönetim Değişikliği Yapıldı	4

HAZIRLAYAN:	Pınar ULU	İnsan Kaynakları Sorumlusu
İMZA		
ONAYLAYAN:	Nilgün Hülya ORAL	Başhekim Yardımcısı
İMZA		
ONAYLAYAN:	Ülkü ÖZEL	Kalite Yönetim Temsilcisi
İMZA		



Doküman No: İK-T03/P01

Yürürlük Tarihi: 09.01.2003

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 07.03.2014

## SOSYAL FON İŞLEYİŞ TALİMATI

**1. AMAÇ:** Sağlık ve Rehberlik Merkezinde çalışan kadrolu personelin her ay maaşlarından sosyal fona bağışladıkları paranın yönetimi için gerekli yöntemin belirlenmesidir.

**2. KAPSAM:** Tüm SRM personelinin kapsar.

### 3. UYGULAMA:

**3.1.** Her ayın 15'inde T. İş Bankası ODTÜ şubesinde İnsan Kaynakları birimi çalışanları adına açılan hesaba otomatik ödeme talimatı ile para akışı sağlanır.

**3.2.** Sosyal fon hesabındaki paranın kullanımında,

- Personelin evlenmesinde – Yarım Altın,
- Personelin askere gitmesinde - Çeyrek Altın,
- Personelinin bebeğinin olması durumunda - Çeyrek Altın,
- Personelin çocuğunun sünnetinde – Çeyrek Altın,
- Personelin kendisinin 1. Dereceden yakınının ölümünde - Çeyrek Altın değerinde harcamanın yapılması uygun görülmüştür.

**3.3.** Öğle saatinde yapılan eğitim (sadece SRM çalışanlarına) ve yönetim toplantılarında yiyecek ikramı sosyal fondan karşılanır; ayrıca Kalite çalışmaları çerçevesinde yapılan toplantılarda yapılan ikramlar da sosyal fondan karşılanır.

**3.4.** Özel Günler ve veda toplantılarının düzenlenme masrafları sosyal fondan karşılanır.

**3.5.** Turnuvalarda dereceye girenlerin ödülleri sosyal fondan karşılanır.

**3.6.** Seminer vermeye gelen eğitimcilere verilmek üzere Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden alınacak olan (50 TL değerinde) ODTÜ hatırası hediye bedeli sosyal fondan karşılanır.

**3.7.** Yılbaşı partisinde düzenlenen çekilişte personele dağıtılmak üzere yapılan hediye alışverişi masrafları sosyal fondan karşılanır.

**3.8.** Sosyal Fon dökümü her ayın 14'ünde elektronik posta ile tüm katılımcılarla paylaşılır.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

**4.1.** T.C. İş Bankası Otomatik Ödeme Talimat Formu