|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ YÖNETİM TANIMI** | **DOK. KODU** |  |
| **REV. NO.** |  |
| **SÜREÇ ADI** | EĞİTİM SÜRECİ |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | İNSAN KAYNAKLARI |
| **SORUMLULAR** | İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ ÇALIŞANLARI |
| **SÜRECİN AMACI** | SRM çalışanlarının gelişimine yönelik hizmet içi ve sosyal eğitimlerin düzenlenmesi, değerlendirilmesi için bir yöntem belirlemek ve uygulamak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRDİLER** | **FAALİYETLER** | **ÇIKTILAR** |
| * BİRİMLERDEN GELEN EĞİTİM TALEPLERİ
* ANKETLERDEN ÇIKAN EKSİKLİKLER/ÖNERİLER
* SOSYAL SEMİNER ÖNERİLERİ
* YENİ BAŞLAYAN KİŞİLER
 | * EĞİTİMİN TANIMLANMASI & DUYURULMASI
* EĞİTİM YERİNİN HAZIRLANMASI
* EĞİTİM KATILIMCI LİSTESİNİN / EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMLARININ HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI
* EĞİTİCİ HEDİYELERİNİN TEMİNİ
* EĞİTİM İKRAMLARININ ORGANİZASYONU
* ORYANTASYON EĞİTİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
 | * EĞİTİMİN BİTMESİ, EĞİTİM DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI
* KİŞİLERİN EĞİTİM KARTLARINA EĞİTİM KAYDININ GİRİLMESİ
* ORYANTASYON EĞİTİM KAYDININ DÜZENLENMESİ
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLGİLİ DÖKÜMANLAR** | **PROSEDÜRLER** | İK - P01 |
| **GÖREV TANIMLARI** | İK GYS01 – İK GYS 02 |
| **TALİMATLAR** | İK-T03/P01 |
| **DIŞ DOKÜMANLAR** | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİM** | **SORUMLU** | **İZLEME**  |
|  | Eğitimin başarısı/yeterliliği | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları | Eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** | **TARİH** | **SAYFA** |
| ÖZLEM YILDIRIM |  | 03.12.2018 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ YÖNETİM TANIMI** | **DOK. KODU** |  |
| **REV. NO.** |  |
| **SÜREÇ ADI** | İŞE ALIM SÜRECİ |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | İNSAN KAYNAKLARI |
| **SORUMLULAR** | İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ ÇALIŞANLARI |
| **SÜRECİN AMACI** | SRM bünyesinde görev yapacak kişilerin istihdamında izlenecek yolun belirlenmesini sağlamak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRDİLER** | **FAALİYETLER** | **ÇIKTILAR** |
| * BİRİMLERİN PERSONEL İHTİYAÇLARINI BİLDİRMESİ
* ŞİKAYETLER /ANKETLER İLE BELİRLENEN PERSONEL EKSİKLERİ
 | * ALIM YAPILACAK KİŞİ/KİŞİLERE UYGUN KADRO TALEBİNİN YAPILMASI
* İŞE ALIM YAPILACAK BRANŞTAKİ İŞ BAŞVURULARININ İNCELENMESİ
* UYGUN GÖRÜLEN ADAYLARLA YÜZYÜZE GÖRÜŞÜLMESİ
* ALINMASI DÜŞÜNÜLEN ADAYIN TALEP YAZISININ TÜM EVRAKLARI İLE BİRLİKTE EBYS ÜZERİNDEN REKTÖRLÜK MAKAMINA İLETİLMESİ
* KADRO OLMASI HALİNDE, UYGUN GÖRÜLEN TALEBİN İŞLEMLERİNİN YAPILMAK ÜZERE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA YÖNLENDİRİLMESİ
 | * İŞE ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLGİLİ DÖKÜMANLAR** | **PROSEDÜRLER** | İK - P01 |
| **GÖREV TANIMLARI** | İK GYS01 – İK GYS 02 |
| **TALİMATLAR** | İK-T03/P01 |
| **DIŞ DOKÜMANLAR** | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ BAŞVURU FORMU &DİLEKÇE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİM** | **SORUMLU** | **İZLEME**  |
|  | PERSONEL ALIMININ GERÇEKLEŞMESİ | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları | YENİ ÇALIŞANIN İŞE BAŞLAMASI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** | **TARİH** | **SAYFA** |
| ÖZLEM YILDIRIM |  | 03.12.2018 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ YÖNETİM TANIMI** | **DOK. KODU** |  |
| **REV. NO.** |  |
| **SÜREÇ ADI** | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SÜRECİ |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | İNSAN KAYNAKLARI |
| **SORUMLULAR** | İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ ÇALIŞANLARI |
| **SÜRECİN AMACI** | SRM ‘NİN İÇ VE DIŞ KULLANICI MEMNUNİYETLERİNİN ÖLÇÜLMESİ DEĞERLENDİRİLMESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRDİLER** | **FAALİYETLER** | **ÇIKTILAR** |
| * HASTA MEMNUNİYETİ ANKETİ UYGULANMASI
* ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ UYGULAMASI
 | * ANKETLERİN E-POSTA İLE DUYURULAN TARİHLERDE DAĞITILMASI
* VERİLERİN SPSS İLE DEĞERLENDİRİLMESİ
 | * SONUÇ RAPORLARININ HAZIRLANMASI
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLGİLİ DÖKÜMANLAR** | **PROSEDÜRLER** | İK - P01 |
| **GÖREV TANIMLARI** | İK GYS01 – İK GYS 02 |
| **TALİMATLAR** | - |
| **DIŞ DOKÜMANLAR** | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİM** | **SORUMLU** | **İZLEME**  |
|  | Varsa yapılan iyileştirmeler | İnsan Kaynakları | Başhekimlik |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** | **TARİH** | **SAYFA** |
| ÖZLEM YILDIRIM |  | 03.12.2018 |  |