



Doküman No: İK-P02

Yürürlük Tarihi: 19.03.2001

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 07.03.2014

İŞ BAŞVURULARINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
10.10.2002	İçerik Değişikliği Yapıldı	1
01.02.2006	İçerik Değişikliği Yapıldı	2
24.03.2008	3.2 Maddesinde Değişiklik Yapıldı	3
07.03.2014	Yönetim Değişikliği Yapıldı	4

HAZIRLAYAN:	Pınar ULU	İnsan Kaynakları Sorumlusu
İMZA		
ONAYLAYAN:	Nusret TAHERİ	Başhekim
İMZA		
ONAYLAYAN:	Ülkü ÖZEL	Kalite Yönetim Temsilcisi
İMZA		



Doküman No: İK-P02

Yürürlük Tarihi: 19.03.2001

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi: 07.03.2014

İŞ BAŞVURULARINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ: Bu prosedürün amacı, naklen tayin ve açıktan atama yapılabilen (Araştırma Görevlisi, hekim ve yardımcı sağlık personeli vb. gibi) kadrolara personel üst yönetime bildirilmek üzere değerlendirilmesinde uygulanacak yöntemin belirlenmesidir.

2. KAPSAM: Bu prosedür, naklen tayin ve açıktan atama yapılabilen personelin üst yönetime bildirilmek üzere değerlendirilmesinde, ODTÜ Personel Dairesi Başkanlığı'nın personel seçiminde Sağlık ve Rehberlik Merkezini görevlendirdiği durumları kapsar.

3. TANIMLAR:

3.1. İnsan Kaynakları Komisyonu (İKK): Başhekim, Başhekim Yardımcıları, Kalite Yönetim Temsilcisi ve İnsan Kaynakları Sorumlusu ve İnsan Kaynakları Asistanından oluşur. Komisyonun toplanma sıklığı başvuru sayısına göre değişmektedir. Görülecek başvuruların sayısına göre İnsan Kaynakları Asistanı tarafından toplantı tarihinde değişiklik yapılabilir. Komisyon üyeleri görüşmek istedikleri bir konu olduğunda toplantı talep edebilirler.

3.2. Mülakat Komisyonu (MK): Mülakata çağırılan aday personelin çalışacağı birimin temsilcileri, İKK, (gerekli görülürse) Personel Dairesi Başkanlığından görevlendirilecek bir kişi ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı katılır.

4. PROSEDÜR AKIŞI:

4.1. SRM'ye iş başvurusu yapmak isteyen kişiler, İnsan kaynakları birimine gelerek İş Başvuru formu doldururlar. İş başvuruları yeterli sayıya ulaştığında (en az 5) ya da acil ihtiyaç belirdiğinde İnsan Kaynakları Komisyonu üyeleri ile görüşülür. Bu görüşmelerde alınan kararlar doğrultusunda uygun görülen adaylar belirlenen tarihte mülakata çağırılır. Mülakat öncesinde gerek duyulursa mülakata çağırılacak adaylar hakkında bilgi almak amacı ile referans araştırması yapılır. Mülakat günü, mülakata alınacak kişilerin İş başvuru formlarının ve varsa cv lerinin birer fotokopisi mülakat komisyonu üyelerine dağıtılır. Mülakat sonucunda uygun görülen adayların atamalarının yapılması için ODTÜ Personel Dairesi ile resmi yazışmalar yürütülür. Başvurusu uygun görülmeyen adaylara yazılı yanıt verilir.

4.2. Açıktan atama yoluyla istihdam edilebilecek kişilerin başvuruları da kabul edilir ve istenildiğinde Başhekimliğe sunulur. Açıktan atama yoluyla personel seçiminde tüm yetki Rektörlük ve Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığına aittir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

4.1. İK-F01/P02

İş Başvuru Formu

4.2. İK-F02/P02

Personel İstek Formu