



Doküman No: İH-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 21.11.2005

İÇ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
04.05.2000	Yeni Yayınlandı	0
21.11.2005	İçerik Değişikliği Yapıldı	1

HAZIRLAYAN: Rana ÖZKAN

İç Hastalıkları Uzmanı

İMZA

OAYLAYAN: Mehmet UNGAN

Başhekim Yardımcısı

İMZA

ONAYLAYAN: Emine ÇELİK

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: İH-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 21.11.2005

İÇ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ: Bu prosedürün amacı, İç Hastalıkları Polikliniğine başvuran hastaların hasta kayıt kabul, muayene ve muayene sonrasında izlenecek yolun belirlenmesi ve standardizasyonunun sağlanmasıdır.

2. KAPSAM: Bu prosedür, Hasta Kayıt Kabul Birimi çalışanlarını ve İç Hastalıkları Uzmanını kapsar.

3. PROSEDÜR AKIŞI:

Sağlık ve Rehberlik Merkezinde İç Hastalıkları Polikliniği hizmet kapsamı aşağıda belirtildiği şekildedir:

3.1 Günlük hasta muayenesi

3.2 Kardiyoloji yönünden EKG tetkiki

3.3 Sistematik check-up muayeneleri ve değerlendirilmesi

3.4. ODTÜ Sağlık ve Rehberlik Merkezi İç Hastalıkları Polikliniği gün içerisinde başvuran hastalar, kayıt kabul işlemlerinden sonra sırası geldiğinde hekim tarafından karşılanır. ODTÜ akademik ve üst düzey idari personeline ayrıca Randevu Sistem Formunda belirtildiği saatler içinde Hasta Kayıt Kabul Şefi tarafından telefon ile de randevu verilmektedir.

3.5. Hekim öncelikle hastanın;

3.5.1 Personel ise bölümü/birimi tarafından hazırlanan hastanın “Muayene İsteği Formu” ve “Sağlık Karnesi”ni,

3.5.2 Öğrenciyse ‘Sağlık Karnesi’ni,

3.5.3 Emekli ise “Emekli Karnesi” ve kayıt kabulden verilen “ Emekli Muayene İsteği” formunu,

3.5.4 Personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireyi ise hastanın “Muayene İsteği Formu”nu, sağlık karnesi ile muayene için aldığı makbuzla birlikte numara alıp almadığını kontrol ederek hastayı kabul eder. Sözkonusu evraklarda eksiklik olması halinde hastanın eksiklerini tamamlattırarak gelmesini sağlar.

3.6. Öncelikle hastanın şikayeti sorgulanır.

3.7. Belirtilen şikayet doğrultusunda muayenesi gerçekleştirilir.

3.8. Muayene sonucuna göre hastaya, tetkik istemi yapılabilir, reçete yazılabilir, tedavisi istirahat gerektiriyorsa rapor verilir ya da sevk edilebilir.

3.9. Tetkik istemi gerekli ise, öncelikle tetkik istem formu ile istenen tetkikler belirtilir ve hasta tetkikini yaptırmak üzere laboratuvara yönlendirilir. Tetkik sonuçları doğrultusunda gerekli tanı ve tedavi devam ettirilir.

3.10. Muayene sonucunda reçete yazılması gerekli ise karneye yazılarak hasta gerekli onayları yaptırmak üzere Hasta Kayıt Kabul Birimine yönlendirilerek uğurlanır.



Doküman No: İH-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 21.11.2005

İÇ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

3.11. Tüm muayene ve takip süreçlerinde hastanın tekrar SRM'de kontrole çağrılması sözkonusu ise, hangi gün kontrole geleceği belirtilerek hasta uğurlanır.

3.12. Tüm muayene sonuçları bilgisayarda T-Med programına kayıt edilir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

4.1. HKK-F04/P01	Emekli İstem Formu
4.2. PRH-F01/P01	Konsültasyon kağıdı
4.3. HKK-F06/P01	Rapor
4.4. PRH-F02/P01	Öğrenci Muayene Belgesi
4.5. RAD-F01/P01	Görüntüleme İstek Formu
4.6. LAB-F01/P01	Klinik Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvar İstek Formu