|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ YÖNETİM TANIMI** | **DOK. KODU** |  |
| **REV. NO.** |  |
| **SÜREÇ ADI** | HASTA KABUL SÜRECİ |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Hasta Kayıt Kabul çalışanları |
| **SORUMLULAR** | Başhekim, Hasta Kayıt Kabul sorumlu hekimi |
| **SÜRECİN AMACI** | HKK birimine başvuran hastaların doğru ve hızlı bir şekilde yönlendirilerek hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlanması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRDİLER** | **FAALİYETLER** | **ÇIKTILAR** |
| Merkeze başvuran hastalar-Öğrenci-Personel-Personel eş ve çocukları-Emekli personel (Memur) | 1-Hastaların muayene için doktora yönlendirilmesi2-Yönlendirme sonunda barkot basılması3-Randevu verilmesi4-Rapor onayı | 1-Muayenesi tamamlanmış hasta2-Reçete3-Rapor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLGİLİ DÖKÜMANLAR** | **PROSEDÜRLER** |  |
| **GÖREV TANIMLARI** |  |
| **TALİMATLAR** |  |
| **DIŞ DOKÜMANLAR** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİM** | **SORUMLU** | **İZLEME**  |
| 1 | Hastaların doktora yönlendirme süresi | HKK | HKK SORUMLU HEKİMİ | Hasta Takip Programı  |
| 2 | Yönlendirilen hastaların branş yada hekim değiştirme oranı  | HKK | HKK SORUMLU HEKİMİ | Hasta Takip Programı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** | **TARİH** | **SAYFA** |
| Ülkü ÖZEL | Nusret TAHERİ |  |  |