



Doküman No: HKK-P02

Yürürlük Tarihi: 25.10.2005

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 28.02.2014

AKADEMİK ve ÜST DÜZEY İDARİ PERSONEL İÇİN  
RANDEVU SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni Yayınlandı	0
15.11.2006	Yönetim Değişikliği Yapıldı	1
28.02.2014	İçerik Değişikliği Yapıldı	2

HAZIRLAYAN:

Selin ERÇİN

HKK Personeli

İMZA

HAZIRLAYAN:

Ülkü ÖZEL

KaliteYönetim Temsilcisi

İMZA

ONAYLAYAN:

Nusret TAHERİ

Başhekim

İMZA



Doküman No: HKK-P02

Yürürlük Tarihi: 25.10.2005

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 28.02.2014

## AKADEMİK ve ÜST DÜZEY İDARİ PERSONEL İÇİN RANDEVU SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

**1. AMAÇ:** Sağlık Rehberlik Merkezi polikliniklerinde, ODTÜ akademik ve üst düzey idari personelinin randevu alarak muayene olabilmeleri için bir yöntem belirlemektir.

**2. KAPSAM:** Sağlık Rehberlik Merkezi'ndeki tüm Uzman Hekimler ile Hasta Kayıt Kabul (HKK) birimini kapsar.

**3. SORUMLULAR :** Bu prosedürün uygulanmasından Uzman hekimler, HKK Birimi ve Başhekimlik sorumludur.

### **4. PROSEDÜR AKIŞI:**

**4.1.** ODTÜ öğretim üyeleri ve üst düzey idari personeline, muayene olmak istediği branş hekimi için Hasta Kayıt Kabul personeli tarafından telefon ile randevu verilmektedir.

**4.1.1.** Randevu alma olanağı sağlanan akademik personel Profesörler, Doçentler, Yardımcı Doçentler ve Öğretim Görevlilerini kapsar. Akademik Uzmanlar ve Okutman konumundakiler bu sistemden yararlanamazlar. (Sadece Diş ünitesi için randevu alma işlemi herkesi kapsamaktadır, öğrenciler dahil. Diş Rand saati 15:00 – 16:00 arasındır.)

**4.2.** HKK personeli, belirtilen branş hekimlerinin randevulu hastalarını talep ettikleri zaman dilimine göre randevulandırma işlemini gerçekleştirerek randevu kayıt defterine kayıt edilir. (HKK-F03/P01)

**4.2.1.** Her branş hekiminin günde bakmakla yükümlü oldukları hasta sayısının içerisinde 3 adet randevulu hasta bakma kontenjanı vardır.

**4.2.2.** HKK elemanı ilgili hekimi arayarak teyit aldıktan sonra randevu saatini randevu talep eden personele iletir ve bu kişiye ulaşabileceği telefon numarasını da kaydeder.



Doküman No: HKK-P02

Yürürlük Tarihi: 25.10.2005

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 28.02.2014

## AKADEMİK ve ÜST DÜZEY İDARİ PERSONEL İÇİN RANDEVU SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

**4.3.** Randevu gününde hasta ilk başvurusunu randevudan en geç 5 dakika önce Hasta Kayıt Kabul'e yapar. Buradan hastanın kaydı HKK elemanları tarafından bilgisayara girilir ve doktora ait bir numara iptal edilir. Hasta randevu aldığı doktora randevu saatinde başvurabilir.

**4.3.1.** Randevu saati geldiği halde ilgili branş hekimi hasta muayene etmekte ise randevu sahibi hak iddia edemez.

**4.3.2.** İlgili branş hekiminin randevu verilen hastayı randevu saatini takiben en geç 15 veya 20 dakika içinde kabul etmesi beklenir.

**4.4.** ODTÜ Sağlık ve Rehberlik Merkezi Polikliniklerine gün içerisinde başvuran akademik ve üst düzey idari personeli, HKK biriminden sıra fişi olarak da muayene olabilirler.

### **5. İLGİLİ DOKUMANLAR:**

**5.1. HKK-F03/P01**

Randevu Kayıt Defteri