



Doküman No: FTR-P01

Yürürlük Tarihi: 05.06.2000

Değişiklik No: 6

Değişiklik Tarihi: 02.01.2014

FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni Yayımlandı	0
17.03.2004	İçerik Değişikliği Yapıldı	1
25.10.2005	Yönetim Değişikliği yapıldı	2
06.03.2007	Form Değişikliği Yapıldı	3
16.11.2008	İçerik Değişikliği Yapıldı	4
27.05.2013	İçerik Değişikliği Yapıldı	5
01.02.2014	İçerik Değişikliği Yapıldı	6

HAZIRLAYAN: Ayşe KARAMERCAN FTR Uzmanı

İMZA

ONAYLAYAN: Nusret TAHERİ Başhekim

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: FTR-P01

Yürürlük Tarihi: 05.06.2000

Değişiklik No: 6

Değişiklik Tarihi: 02.01.2014

FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ: Bu prosedürün amacı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon bölüm işleyişinde izlenecek yolun belirlenmesi ve standardizasyonun sağlanmasıdır.

2. KAPSAM: Bu prosedür, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü ve Hasta Kayıt Kabul birimi çalışanlarını kapsar

3. PROSEDÜR AKIŞI:

3.1. Muayene olmak üzere ilgili bölüm sekreterliğine müracaat eden hasta, ilgili bölüm sekreteri tarafından karşılanır.

3.2. Sekreter tarafından sıra numarası sorgulanır ve hasta beklemek üzere yönlendirilir. Sırası geldiğinde hekim tarafından karşılanır.

3.3. Hekim ilgili kayıt programından hasta bilgilerini kontrol ederek muayene sürecini başlatır.

3.4. Öncelikle hastanın şikayeti sorgulanır.

3.5. Belirtilen şikayet doğrultusunda muayenesi gerçekleştirilir.

3.6. Muayene sonucuna göre hastanın fizik tedavi programına alınmasına karar verilebilir, ev programı verilebilir, tetkik istemi yapılabilir, ya da sevk edilebilir.

3.7. Tetkik istemi gerekli ise, bilgisayardan işlem yapılır ve hasta tetkikini yaptırmak üzere yönlendirilir. Tetkik sonuçları doğrultusunda gerekli tanı ve tedavi programı devam ettirilir.

3.8. Ev programı önerilen hasta sekreter tarafından ilgili fizyoterapiste yönlendirilir.

3.9. Fizik tedavi önerilen hastaya belirlenen program doğrultusunda sekreter tarafından randevu verilir ve terapiye hazırlık amacıyla hastaya; üzerinde hasta adı – soyadı ve dosya no'su bulunan '**Hasta Bilgilendirme Kartı**' verilir Fizyoterapistlerin kendi aralarındaki iş bölümü doğrultusunda terapi programına alınır.

3.10. Terapi programı süresince '**Fizik Tedavi Hasta Tedavi Kartı**' ilgili fizyoterapist tarafından doldurulur.

3.9. Fizik Tedavisi biten hastaların tanı, tedavi süreci ve uygulanan tedavi ilgili kayıt sistemine fizyoterapistler tarafından kaydedilir

3.10.. "**Fizik Tedavi Hasta Tedavi Kartı**" numara verilerek arşivlenir



Doküman No: FTR-P01

Yürürlük Tarihi: 05.06.2000

Değişiklik No: 6

Değişiklik Tarihi: 02.01.2014

FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

4.1. FTR-F01/P01	Hasta Bilgilendirme Kartı
4.2. FTR-F02/P01	Fizik Tedavi Hasta Tedavi Kartı
4.3. FTR-F03/P01	Fizik Tedavi Hasta Kayıt Defteri
4.4. FTR-F04/P01	Fizik Tedavi Süreç Şeması
4.5. FTR-F06/P01	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Aylık Faaliyet Formu
4.6. FTR-F08/P01	Görsel Ağrı Değerlendirilmesi
4.7. PRH-F01/P01	Konsültasyon Kağıdı
4.8. PRH-F02/P01	Öğrenci Muayene Belgesi
4.9. HKK-F06/P01	Rapor
4.10. LAB-F01/P01	Klinik Mikrobiyoloji ve Biyokimya Laboratuvarları İstek Formu