



Doküman No: FTR-GYS/04 Yürürlük Tarihi: 02.01.2014

Değişiklik No: 0

Değişiklik Tarihi:

FİZİK TEDAVİ REHABİLİTASYON BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM**
 - 1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ :Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü
 - 1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR :Başhekim
 - 1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ :Fizyoterapistler,birim hizmetlisi
 - 1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ :Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı
- 2. ÇALIŞMA KOŞULLARI**
 - 2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ :09.00-12.00
 - 2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER :Kongre, kurs ve seminerler
- 3. İŞİN TANIMI** Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ünitesinde çalışan fizyoterapistlerin çalışmalarının düzenlenmesi ve başhekimlik ve diğer birimlerle koordineli olarak birimin idari yönetiminin sağlanması
- 4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**
 - 4.1. Fizyoterapistleri denetlemek,(çalışma saatleri, iş sorumlulukları, hastalarla ile ilişkileri)
 - 4.2. Fizik tedavi birimi çalışanlarının izin ve raporlarının ayarlanması ve denetlenmesini sağlamak
 - 4.3. Fizyoterapistlerin alacakları eğitim programlarını düzenlemek
 - 4.4. Bilimsel çalışmaların düzenlemek
 - 4.5. FTR birimi personelinin İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak
 - 4.6. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Birimindeki tüm personelin kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek
 - 4.7. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Aylık Faaliyet raporların yapılması ve yılsonunda yapılan faaliyetlerin toplamının Kalite Merkezine iletilmesini sağlamak.
 - 4.8. Personelin çalışacağı bölüm sorumlusu tarafından kendisine;
 - 4.8.1.Bölüm ile ilgili çalışmalar açıklanır.
 - 4.8.2.Yapacağı iş açıklanır.
 - 4.8.3.Kullanacağı araçlar malzemeler ve kavramlar anlatılır.
 - 4.8.4.Bölümü ilgilendiren tüm prosedür ve talimatları okuyup anlaması sağlanır.
 - 4.8.5.İşini yaparken kullanacağı formların işleyişine ilişkin detaylı bilgi verilir.
 - 4.8.6.Kalite Güvence Sistemi dokümanlarının muhafaza edildiği dosyaya ihtiyaç duyduğunda nasıl ulaşılabileceği belirtilir.
 - 4.8.7.Çalışma arkadaşları ile tanıştırılır.
 - 4.8.8.Yardıma ihtiyacı olduğunda kime başvuracağı açıklanır.
 - 4.9. Başhekimlik tarafından verilen diğer görevleride gerçekleştirmek.

5. GEREKLİ NİTELİKLER

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: FTR-GYS/04 Yürürlük Tarihi: 02.01.2014

Değişiklik No: 0

Değişiklik Tarihi:

FİZİK TEDAVİ REHABİLİTASYON BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 5.1** EĞİTİM :Tıp Fakültesi,FTR İhtisası
5.2 DENEYİM : -
5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA : -
5.4 YABANCI DİL :Tercihen İngilizce
5.5 İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER :
- 5.5.1.** İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli,
5.5.2. Yöneticilik özelliğine sahip olmak,
5.5.3. Empati yapabilme becerisine sahip,
5.5.4. İkna yeteneği olan,
5.5.5. Sabırlı,
5.5.6. Mesleki bilgi yönünden kendini yenilemek,
5.5.7. Diğer branşlarla koordinasyonlu çalışmak,
5.5.8. Ekip çalışmasına yatkınlık,
- 5.6** İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ :Hasta mahremiyeti
5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR:Bilgisayar
5.8 İŞ RİSKİ :-

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim