



Doküman No: DRM-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 5

Değişiklik Tarihi: 06.03.2014

DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR (DERMATOLOJİ) BİRİMİ POLİKLİNİK  
İŞLEYİŞİ

DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
14.05.2003	İçerik Değişikliği Yapıldı	1
21.11.2005	İçerik Değişikliği Yapıldı	2
21.11.2008	İçerik Değişikliği Yapıldı	3
30.12.2011	Form Eklendi	4
06.03.2014	İçerik Değişikliği Yapıldı	5

HAZIRLAYAN: İlknur PAKSOY

Dermatoloji Uzmanı

İMZA

ONAYLAYAN: Nusret TAHERİ

Başhekim

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: DRM-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 5

Değişiklik Tarihi: 06.03.2014

## DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR (DERMATOLOJİ) BİRİMİ POLİKLİNİK İŞLEYİŞİ

**1. AMAÇ:** Bu prosedürün amacı Deri ve Zührevi Hastalıklar Polikliniğine başvuran hastaların kabulü, muayene ve muayene sonrasında izlenecek yolun belirlenmesi ile standardizasyonunun sağlanmasıdır.

**2. KAPSAM:** Deri ve Zührevi Hastalıklar Polikliniğinde çalışanları kapsar.

### **3. PROSEDÜR AKIŞI:**

Sağlık ve Rehberlik Merkezinde Dermatoloji Polikliniği hizmet kapsamı aşağıda belirtildiği şekildedir:

**3.1.** Rutin dermatolojik muayene, tetkik ve tedavi

**3.2.** Dermatoskop ile deri lezyonlarının muayenesi

**3.3.** Wood lambası ile muayene

**3.4.** Deri ve mukoza testleri (Yama testi, pikür testi)

**3.5.** Mikroskop ile nativ preparat incelemesi

**3.6.** Kozmetolojik danışmanlık ve peeling tedavisi

**3.7.** Dermatolojik Cerrahi (küçük ve orta büyüklükte total eksizyonlar, parsiyel deri eksizyonu-biopsi, punch biopsi, küretaj, krioterapi, elektrokoterizasyon, fulgurizasyon, intralezyonel enjeksiyonlar, molluskum contagiosum ekstirpasyonu, tırnak çekimi ve revizyonu, pilonidal sinüs pansumanı, yara iyileşmesi takibi ve tedavisi, yanık pansumanı, kronik ülser debridmanı ve pansumanı)

**3.8.** ODTÜ Sağlık ve Rehberlik Merkezi Dermatoloji Polikliniğine gün içerisinde başvuran hastalar, Hasta Kayıt Kabul işlemlerinden sonra Dermatoloji sekreteri tarafından karşılanır ve sırayla muayene için doktora yönlendirilir. ODTÜ akademik ve üst düzey idari personeline ayrıca Randevu Sistem Formunda belirtildiği saatler içinde Hasta Kayıt Kabul personeli tarafından telefon ile de randevu verilmektedir.

**3.9.** Hekim hastanın, Hasta Takip Programından bilgilerini kontrol eder.

**3.10.** Öncelikle hastanın şikayeti sorgulanır.

**3.11.** Belirtilen şikayet doğrultusunda muayenesi gerçekleştirilir.

**3.12.** Muayene sonucunda:

**3.12.1.** Tetkik istemi gerekli ise, öncelikle tetkik istem formu (bilgisayardan ) ile istenen tetkikler belirtilir ve hasta tetkikini yaptırmak üzere laboratuvara yönlendirilir. Tetkik sonuçları doğrultusunda gerekli tanı ve tedavi devam ettirilir.

**3.12.2.** Reçete yazılması gerekli ise belli ilaçlara ait onam formu alınıp yazılan reçete bilgisayardan doktor tarafından çıktı alındıysa hasta uğurlanır eğer reçete elle yazılmış ise hasta gerekli onayları yaptırmak üzere Hasta Kayıt Kabul'e yönlendirilerek hasta uğurlanır.



Doküman No: DRM-P01

Yürürlük Tarihi: 04.05.2000

Değişiklik No: 5

Değişiklik Tarihi: 06.03.2014

## DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR (DERMATOLOJİ) BİRİMİ POLİKLİNİK İŞLEYİŞİ

**3.12.3.** Hasta, küçük müdahale gerektiren hallerde bilgilendirilir yapılacak olan müdahaleye göre uygun onam formu alınır. Müdahale Müdahale Odası'nda yapılacaksa hasta randevu almak üzere oraya yönlendirilir. Müdahale Dermatoloji biriminde yapılacaksa randevu Dermatoloji sekreteri tarafından verilir. Bütün yapılan işlemler uygun formlara kaydedilir.

**3.12.4.** Hasta gerekiyorsa sevk edilir.

**3.13.** Tüm muayene ve takip süreçlerinde hastanın tekrar SRM'de kontrole çağrılması sözkonusu ise hangi gün kontrole geleceği belirtilerek hasta uğurlanır.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 4.1. PRH-F01/P01  | Konsültasyon Kağıdı  |
| 4.2. DRM-F01/P01  | Dermatoloji Ünitesi Hasta Kayıt Defteri                        |
| 4.3. DRM-F02/P01  | Dermatoloji Birimi Hasta Takip Formu                           |
| 4.4. DRM-F03/P01  | Dermatoloji Birimi Müdahale Odası İstek Formu                  |
| 4.5. DRM-F04/P01  | Dermatoloji Birimi Randevu Defteri                             |
| 4.6. DRM-F05/P01  | İzotretinoin Hasta Bilgilendirme Boşürü                        |
| 4.7. DRM-F06/P01  | Dermatoloji Birimi Aylık Faaliyet Formu                        |
| 4.8. DRM-F07/P01  | Dermatoloji birimi dolabında bulunan malzeme takip formu       |
| 4.9. DRM-F08/P01  | Biyopsi İşlemi Aydınlatılmış Onam Formu                        |
| 4.10. DRM-F09/P01 | Kriyoterapi Tedavisi Aydınlatılmış Onam Formu                  |
| 4.11. DRM-F10/P01 | Küçük Cerrahi Girişim Aydınlatılmış Onam Formu                 |
| 4.12. DRM-F11/P01 | Acitretin Tedavisi Aydınlatılmış Onam Formu                    |
| 4.13. DRM-F12/P01 | Metotreksat Tedavisi Aydınlatılmış Onam Formu                  |
| 4.14. DRM-F13/P01 | Siklosporin Tedavisi Aydınlatılmış Onam Formu                  |
| 4.15. DRM-F14/P01 | Sistemik Steroid Tedavisinde Aydınlatılmış Onam Formu          |
| 4.16. DRM-F15/P01 | Patch (Yama) Testi Aydınlatılmış Onam Formu                    |
| 4.17. DRM-F16/P01 | Elektrokoter Tedavisi Aydınlatılmış Onam Formu                 |
| 4.18. DRM-F17/P01 | Dermatoloji Birimi Dolabında Bulunan Malzemelerin Takibi Formu |
| 4.19. DRM-F18/P01 | Kriyoterapi Tüpü Dolum Takip Formu                             |
| 4.20. DRM-F19/P01 | Dermatoloji Biriminde Bulunan Malzemelerin Takibi Formu        |
| 4.21. HKK-F06/P01 | Rapor  |
| 4.22. PRH-F02/P01 | Öğrenci Muayene Belgesi  |
| 4.23. RAD-F01/P01 | Görüntüleme İstek Formu  |
| 4.24. LAB-F27/P01 | Mikrobiyoloji ve Biyokimya laboratuvarları form.               |