



Doküman No: DRM-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 14.05.2003

Değişiklik No: 3

Değişiklik Tarihi:16.09.2014

DERMATOLOJİ DESTEK HİZMET ELEMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ

: Deri ve Zührevi Hastalıklar

: Dermatoloji Birimi Sorumlu Hekimi

: -

: Diğer bir sekreter

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ

:8:30-12:00 13:30 – 17:30

2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER
eğitimler

:Bilgisayar Eğitimi, hizmet içi

3. İŞİN TANIMI

Dermatoloji polikliniğine gelen hastaların karşılanması, yönlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılmasının takip edilmesi

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Hasta giriş- çıkışlarını takip etmek,

4.2. Hastaları gerekli yerlere yönlendirmek,

4.3. SRM'deki tüm personelin kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek,

4.4. Telefonlara bakıp görüşmeleri ayarlamak, gerekli notları iletmek,

4.5. Randevulu hastaların randevu kartlarını doldurarak randevularını vermek ve hasta ile ilgili bilgileri örneğin, gerektiğinde ulaşabilmek için telefon numaralarını kaydetmek,

4.6. Gerekli olduğunda cihazlarla ilgili firmalarla iletişim kurmak,

4.7. Dermatoloji servisinde karşılaşılabilecek bir aksaklık durumunda hastaları bilgilendirmek,,

4.8. Uzman doktorun ve Hemşiresinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

4.9. Dermatoloji birimindeki tüm personelin kalite ile ilgili görev yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek

4.10. İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılmak

5. GEREKLİ NİTELİKLER

5.1 EĞİTİM

: En az lise ve ya Yüksekokul mezunu

olmak

5.1 DENEYİM

: En az 1 yıl sekreterlik deneyimi

5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA

: -

5.4 YABANCI DİL

: Tercihen İngilizce

5.5. İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER:

5.5.1. İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli,

5.5.2. Empati yapabilme becerisine sahip,

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: DRM-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 14.05.2003

Değişiklik No: 3

Değişiklik Tarihi:16.09.2014

DERMATOLOJİ DESTEK HİZMET ELEMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 5.5.3. İkna yeteneği olan,
- 5.5.4. Sabırlı,
- 5.5.5. Eğitime ve öğrenmeye açık,
- 5.5.6. Pratik ve hızlı,
- 5.5.7. Ekip çalışmasına yatkınlık,
- 5.6 İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ :Hasta mahremiyeti
- 5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR :Bilgisayar (Tmed
kullanımı,Exel,word), büro malzemeleri
- 5.8 İŞ RİSKİ :Stres

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim