



Doküman No: DRM-GYS/02 Yürürlük Tarihi: 14.05.2003

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi:09.03.2017

DERMATOLOJİ BİRİMİ HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

: Deri ve Zührevi Hastalıklar,

1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

: Başhekim Yardımcısı, Başhemşire

1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

: Kat temizlik elemanı

1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ

: Diğer bir hemşire

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ

: 8:30-12:00 13:30 – 16:00

2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

: PUVA kullanma eğitimi, PH Metre

kullanma eğitimi, hizmet içi eğitimler, Lotus Eğitimi,

3. İŞİN TANIMI

Dermatoloji polikliniğine başvuran hastaların en kısa sürede ve en doğru şekilde tedavi ve bakım hizmetlerinin yerine getirilmesinin sağlanması

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Hemşirelik ve Dermatoloji süreçleriyle ilgili tüm prosedür ve talimatlara uygun çalışmak,

4.2. Hastaların doktor tarafından belirlenen ilaçlarını vermek ve tedavilerinin uygulanmasını sağlamak,

4.3. Uzman doktorun verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

4.4. Yapılması gereken müdahaleler için gerekli ekipman ve malzemeleri temin etmek ve hazır bulundurmak,

4.5. Hastalara uygulanan ilaç, tedavi ve işlemleri uygun formlara doğru ve zamanında kaydetmek,

4.6. Gerekliğinde hasta ve yakınlarını bilgilendirmek,

4.7. SRM'deki tüm personelin kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek,

4.8. Kat temizlik kontrolünü ve kullanılan aletlerin dezenfeksiyonunu yapmak,

4.9. Dermatoloji biriminde kullanılan aletlerin senelik bakım ve onarımını takip etmek,

4.10. Kriyoterapi hasta hazırlığını yapmak, işlem esnasında doktoru asiste etmek,

4.11. Hekimin istemine göre lezyonlu bölgeden deri kazıntısı alıp mikroskopik inceleme için nativ preparat hazırlamak,

4.12. TRUE test uygulamak, kayda geçirmek ve hastayı bilgilendirmek,

4.13. Paterji testi uygulamak, kayda geçirmek ve hastayı bilgilendirmek,

4.14. SC, IV, IM, PO ilaç uygulamalarını yapmak,

4.15. KOH, TCA, Kriyo gazı miktarlarını takip etmek, bittiğinde temin etmek ve kullanıma hazır halde bulundurmak.

4.16. Uzman doktorun istemi doğrultusunda tırnak altı hematoma boşaltmak

4.17. Uzman doktorun istemi doğrultusunda tırnak altı kompres ve kayıt tutmak

4.18. Pansuman yapmak, pansuman periodlarını belirlemek ve kayıt tutmak

4.19. Dermoskopi cihazı kullanımı öncesi hastayı hazırlamak ve asiste etmek

4.20. Wood lambası kullanımı kayıtlarını takip etmek

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: DRM-GYS/02 Yürürlük Tarihi: 14.05.2003

Değişiklik No: 4

Değişiklik Tarihi:09.03.2017

DERMATOLOJİ BİRİMİ HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 4.21. Uzman doktorun istemi doğrultusunda hastalara randevu vermek, randevu kartlarını doldurmak ve yapılacak işlemler hakkında bilgi vermek
- 4.22. Hastaları gerekli yerlere yönlendirmek
- 4.23. Gerekli olduğunda cihazlarla ilgili firmalarla iletişime geçmek
- 4.24. Başhemşirenin bildireceği gün ve yerde rotasyona uymak, rotasyon nedeniyle çalışmaya başladığı birimdeki hemşirenin görev, yetki ve sorumluluklarına uymak.
- 4.25. İhtiyaç duyulması halinde diğer bölümlere takviyede bulunmak.

5. GEREKLİ NİTELİKLER

- 5.1 EĞİTİM : Hemşirelik Yüksek Okulu ya da Sağlık Koleji Mezunu olmak
- 5.1 DENEYİM : En az 1 yıl Dermatoloji servisi deneyimi
- 5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA : -
- 5.4 YABANCI DİL : Tercihen İngilizce
- 5.5. İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER:
 - 5.5.1. İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli,
 - 5.5.2. Empati yapabilme becerisine sahip,
 - 5.5.3. İkna yeteneği olan,
 - 5.5.4. Sabırlı,
 - 5.5.5. Eğitime ve öğrenmeye açık,
 - 5.5.6. Pratik ve hızlı,
 - 5.5.7. Ekip çalışmasına yatkınlık,
- 5.6 İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ : Hasta mahremiyeti
- 5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR : PUVA cihazı, Kriyoterapi cihazı, PH Meter, Bilgisayar, Eforlu EKG cihazı, Dermaskopi cihazı
- 5.8 İŞ RİSKİ : Enfeksiyon riski

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim