



Doküman No: DİS-P01

Yürürlük Tarihi: 11.7.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 23.11.2009

## DİŞ ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

### DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
25.10.2005	İçerik değişikliği yapıldı	1
23.11.2009	İçerik değişikliği yapıldı	2

HAZIRLAYAN: Ercüment ÖNDER

Diş Ünitesi Birim amiri

İMZA

ONAYLAYAN: Mehmet UNGAN

Başhekim Yardımcısı

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: DİS-P01

Yürürlük Tarihi: 11.7.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 23.11.2009

## DİŞ ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

**1.AMAÇ:** Bu prosedürün amacı Diş Ünitesi'ne başvuran hastaların hasta kayıt kabul, muayene ve muayene sonrasında izlenecek yolun belirlenmesi ve standardizasyonunun sağlanmasıdır.

**2.KAPSAM:** Bu prosedür Hasta Kayıt Kabul ve Diş Ünitesi çalışanlarını kapsar.

### 3.PROSEDÜR AKIŞI :

**3.1.** Sağlık ve Rehberlik Merkezinde "Diş Ünitesi" poliklinik hizmet kapsamı aşağıda belirtildiği şekildedir:

- 3.1.1. Ağız ve diş muayenesi
- 3.1.2. Koruyucu hekimlik
- 3.1.3. Periapikal film
- 3.1.4. Bite-wing radyografi
- 3.1.5. Detertraj ( diş temizlemesi)
- 3.1.6. Gingival küretaj
- 3.1.7. Tek, iki ve üç yüzeyli (oc, om, od, mod) amalgam ve estetik dolgular
- 3.1.8. Vital amputasyon
- 3.1.9. Mortal amputasyon
- 3.1.10. Direk –indirekt kuafaj
- 3.1.11. Normal diş çekimi
- 3.1.12. Kök çekimleri
- 3.1.13. Süt dişleri çekimi
- 3.1.14. Üzeri yumuşak doku ile kaplı 20 yaş dişlerinin çekimleri
- 3.1.15. Cerrahi çekim yaptırmış hastaların dikişlerinin alınması
- 3.1.16. Düşmüş olan kron ve köprülerin tekrar yapıştırılması
- 3.1.17. Süt dişleri tedavisi
- 3.1.18. Tek köklü dişlerde kanal tedavisi
- 3.1.19. Alt üst total ve parsiyel protez tashihi

**3.2.** Ağız, diş, çene hastalıkları ve cerrahisi uzmanının yaptığı poliklinik hizmetleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- 3.2.1. Komplikeasyonlu diş çekimlerinin gerçekleştirilmesi



## DİŞ ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

- 3.2.2.** Sert doku retansiyonlu 20 yaş dişlerinin çekimi
- 3.2.3.** Kök uçu rezeksiyonları
- 3.2.4.** Çeneleri ve yüzü ilgilendiren hastalıklarda çeşitli biopsilerin alınması
- 3.2.5.** Temporomandibuler eklem hastalıklarının teşhisi
- 3.2.6.** Temporomandibuler eklem hastalıklarının konsevatif tedavi yöntemlerinin uygulanması
- 3.2.7.** Splint ( Malzeme hasta tarafından temin edildiğinde )
- 3.2.8.** İntraartiküler enjeksiyonlar ( Hyaluronat ve Kortikosteroid enjeksiyonu )
- 3.2.9.** Medikal tedavi
- 3.2.10.** Temporomandibuler eklemde invaziv lizis ve lavaj
- 3.2.11.** Temporomandibuler eklemde artroskopik lizis ve lavaj
- 3.2.12.** Çene kemiği defektlerinde biyomateryel uygulaması ( Malzeme hasta tarafından temin edildiğinde )
- 3.2.13.** Çene kemiği içine titanyum implant uygulamaları ( Malzeme hasta tarafından temin edildiğinde )
- 3.2.14.** Çene kemiğinin basit kistlerinin enüklüasyonu
- 3.2.15.** Çene kırıklarının basit redüksiyonu
- 3.3.** Dişeti hastalıkları ve cerrahisi uzmanının yaptığı poliklinik hizmetleri aşağıda belirtildiği şekildedir.
  - 3.3.1.** Subgingival küretaj
  - 3.3.2.** Falop operasyonu
  - 3.3.3.** Gingivektomi – Gingivoplasti
  - 3.3.4.** Serbest dişeti grefti
  - 3.3.5.** Frenektomi
  - 3.3.6.** Kaydırma Flaplar
  - 3.3.7.** Kök amputasyonu – Hemiseksiyon
  - 3.3.8.** Periodantal Splint
  - 3.3.9.** Kret ögumentasyonu ( malzeme hasta tarafından temin edildiğinde)
  - 3.3.10.** Yönlendirilmiş doku rejenerasyonu ( malzeme hasta tarafından temin edildiğinde )



Doküman No: DİS-P01

Yürürlük Tarihi: 11.7.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 23.11.2009

## DİŞ ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

**3.3.11.** Çene kemiği içine titanyum implant uygulamaları ( malzeme hasta tarafından temin edildiğinde )

**3.4.** ODTÜ Sağlık ve Rehberlik Merkezi Diş Ünitesi'ne gün içerisinde başvuran hastalar, kayıt kabul işlemlerinden sonra sırası geldiğinde diş hekimi ve teknisyen tarafından karşılanır. ODTÜ akademik ve üst düzey idari personeline Randevu Sistem Formunda belirtildiği saatler içinde Hasta Kayıt Kabul personeli tarafından telefon ile randevu verilmektedir.

**3.5.** Hekim gözetiminde yardımcı personel tarafından hastanın;

**3.5.1.** “**Diş Muayene İsteği Formu**” ve “**Sağlık Karnesi**”,

**3.5.2.** Öğrenciyse “**Sağlık Karnesi**”,

**3.5.3.** Emekli ise “**Emekli Karnesi**”

**3.5.4.** Personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireyi ise hastanın “**Diş Muayene İsteği Formu**”, sağlık karnesi ile muayene için aldığı makbuzla birlikte numara alıp almadığı kontrol edilerek hasta kabul edilir. Söz konusu evraklarda eksiklik olması halinde hastanın eksiklerini tamamlattırarak gelmesi sağlanır.

**3.6.** Hasta; muayene masasına alındıktan sonra şikayeti sorgulanır.

**3.7.** Belirtilen şikayet doğrultusunda muayenesi gerçekleştirilir.

**3.8.** Muayene sonucuna göre yapılacak tedavi gerçekleştirilebilir, reçete yazılabilir, diş röntgeni istenebilir, rapor verilebilir veya sevk edilebilir.

**3.9.** Röntgen istenmiş ise hastanın diş röntgeni teknisyen tarafından çekilir ve bu tetkik sonucuna göre tanı ve tedavi devam ettirilir.

**3.10.** Reçete yazılması gerekli ise yazılan reçete bilgisayara ve sağlık karnesine yazılarak hasta gerekli onayları yaptırmak üzere Hasta Kayıt Kabul'e gönderilir.

**3.11.** Aynı gün içerisinde tedavinin tamamlanması söz konusu değil ise hastaya aynı diş için aynı hekime gelmesi hatırlatılır.

**3.12.** Sevk edilecek hastanın öğrenci olması halinde öncelikle hasta tahakkuk servisine yönlendirilerek sevk edilip edilemeyeceğine yönelik bilgi ve form istenir ve bu doğrultuda sevki gerçekleştirilir.



Doküman No: DİS-P01

Yürürlük Tarihi: 11.7.2000

Değişiklik No: 2

Değişiklik Tarihi: 23.11.2009

## DİŞ ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

**3.13.** Tüm muayene ve takip süreçlerinde hastanın tekrar SRM'de kontrole çağrılması söz konusu ise, hangi gün kontrole geleceği belirtilerek hasta işlemleri bitirilir.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- |                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| 4.1. DİS-F01/P01 | Diş Ünitesi Aylık Faaliyet formu |
| 4.1. PHR-F01/P01 | Konsültasyon Kağıdı              |
| 4.2. PHR-F02/P01 | Öğrenci Muayene Belgesi          |
| 4.3. HKK-F06-P01 | Rapor                            |