



Doküman No: CSH-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi:03.09.2014

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ

:Çocuk Sağlığı ve Hastalığı

:Başhekim

:Çocuk S. Ve H.Uzmanı ve hemşire

:Diğer Çocuk Hastalıkları Uzmanı

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ

2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

:09:00-12:00 13:30 – 16:00

:

3. İŞİN TANIMI:Çocuk S. ve Hastalıkları biriminde çalışmaların sorunsuz yürütülmesinin, birimin diğer birimlerle koordinasyonunun sağlanması

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 4.1. Çocuk S. ve Hastalıkları birimine başvuran hastaların muayene ve tedavilerinden, tetkik ve takiplerinden, tedavilerde kullanılan cihazlardan sorumludur.
- 4.2. Randevuları organize etmek, diğer birimlerden gelen konsültasyonları değerlendirmek,
- 4.3. Çocuk S. ve Hastalıkları biriminin işleyişinin SRM'nin kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda olmasını sağlamak,
- 4.4. Birim ile ilgili tıbbi kararların alınmasından birinci derecede sorumlu olmak, ve bu konuda birim çalışanları ve Başhekimin koordinasyonunu sağlamak,
- 4.5. Birimin genel çalışma düzeni organizasyonunu sağlamak, iş akışını takip etmek,
- 4.6. Çocuk S. ve Hastalıkları biriminin birimler arası ilişkilerinin olumlu olmasını ve devamlılığını sağlamak,
- 4.7. Çocuk S. ve Hastalıkları birimine başvuran hastaları ve birim çalışanlarını ilgili konularda bilgilendirmek,
- 4.8. Birimdeki cihazların bakımı, temizliği ve güvenliğini takip ve koordine etmek,
- 4.9. Çocuk S. ve Hastalıkları birimi personelinin İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak,
- 4.10. Personel sicil dosyalarını doldurmak,
- 4.11. Birimde çalışanların rapor ve izinlerini düzenlemek ve denetlemek,
- 4.12. Fizik mekanı değerlendirmek ve ileriye yönelik planlamak,
- 4.13. Sarf malzeme, cihaz ve kadro ihtiyaçlarını programlamak ve talebini sağlamak,
- 4.14. Birim çalışanlarının eğitim programlarını düzenlemek,
- 4.15. İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak
- 4.16. Çocuk Sağlığı Hastalıkları birimindeki tüm personelin Kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde hareket etmek
- 4.17. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları birimi aylık faaliyet raporlarını en geç takip eden ayın 5.gününe kadar Başhekimlik, Tahakkuk ve Kalite Merkezine iletmek.
- 4.18. Personelin çalışacağı bölüm sorumlusu tarafından kendisine;

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: CSH-GYS/03

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi:03.09.2014

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI BİRİM AMİRİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

4.18.1.Bölüm ile ilgili çalışmalar açıklanır.

4.18.2.Yapacağı iş açıklanır.

4.18.3.Kullanacağı araçlar malzemeler ve kavramlar anlatılır.

4.18.4.Bölümü ilgilendiren tüm prosedür ve talimatları okuyup anlaması sağlanır.

4.18.5.Şini yaparken kullanacağı formların işleyişine ilişkin detaylı bilgi verilir.

4.18.6.Kalite Güvence Sistemi dokümanlarının muhafaza edildiği dosyaya ihtiyaç duyduğunda nasıl ulaşılabacağı belirtilir.

4.18.7.Çalışma arkadaşları ile tanıştırılır.

4.18.8.Yardıma ihtiyacı olduğunda kime başvuracağı açıklanır.

4.19. Başhekimlik tarafından verilen diğer görevleride gerçekleştirmek.

5. GEREKLİ NİTELİKLER

5.1 EĞİTİM

:Tıp Fakültesi

5.2 DENEYİM

:Tercihen birim içinde 1 yıl çalışmış bulunmak

5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA

: Çocuk S. ve Hastalıkları Uzmanlığı

5.4 YABANCI DİL

:Tercihen İngilizce

5.5. İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

:

5.5.1. İyi iletişim kurabilen ve kişilerarası ilişkileri kuvvetli,

5.5.2. Empati yapabilme becerisine sahip,

5.5.3. İkna yeteneği olan,

5.5.4. Sabırlı,

5.5.5. Eğitime ve öğrenmeye açık,

5.5.6. Pratik ve hızlı,

5.5.7. Ekip çalışmasına yatkın,

5.6 İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ

:Hasta ve personel bilgilerini gizli tutmak

5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR

:Bilgisayar, Boy ve Tartı Aleti

5.8 İŞ RİSKİ

:

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim