|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ YÖNETİM TANIMI** | **DOK. KODU** |  |
| **REV. NO.** |  |
| **SÜREÇ ADI** | BİLGİ İŞLEM SÜRECİ | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Yunus Alkış | | |
| **SORUMLULAR** | Başhekim, Bilgi işlem sorumlu hekimi ve birim çalışanları | | |
| **SÜRECİN AMACI** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRDİLER** | **FAALİYETLER** | **ÇIKTILAR** |
| * Veritabanına hasta bilgilerinin girilmesi * İşletim sistemi problemleri * Medikal hbys problemleri * Kullanıcı eğitim talepleri | 1- Bilgisayar sistemi kurulumu  2- Yazılım sorunlarına müdahale  3- Donanım sorunlarına müdahale  4- Doktor-hasta sayılarının günlük paylaşımı  5- MedData istatistiklerinin raporlanması  6- MedData kullanıcı eğitimi  7- MedData kullanıcı hesapları oluşturulması  8- SRM Web sayfası güncellemesi [Bilgi/Haber/Duyuru vb. Yayınlama Süreci]  9- Sistem ve Kablolu Ağ (Wired Network) Yönetimi Süreçlerinin yönetilmesi, kablolama bakımının yapılması.  10- Kablosuz Ağ (Wireless Network) cihazlarının çalışmalarını sağlamak ve kontrol etmek  11- Veri tabanı Yönetim ve Bakım Süreçlerinin yönetilmesi  12- Kullanıcılara Teknik Destek Verme  13- Kullanıcı Yetkilendirme Süreci Yönetimi  14- Mevcut Yazılımların Güncellenmesi  15- Bilgisayar ve İnternet Altyapısının Kurulması [Yeni Alınan Bilgisayarların Çalışır Hale Getirilmesi vb.]  16- Fiziki güvenlik kamera sistemlerinin yönetilmesi ve bakımının yapılması  17- Sistem odası klimalarının kontrolünün yapılması  18- Enerji sistemlerinin kontrollerinin yapılması [UPS vb.]  Hasta Kayıtlarına Veri Girişi ve Veri Girişinin Kontrolü  19- İşletim sistemi üzerine antivirüs programlarının yüklenmesi ve yönetilmesi  20- Bakım anlaşması devam eden firmalarla koordinasyon ve ortak çalışmaların yönetiminin yapılması  21- Veritabanları ve birimlerin dokümanlarının düzenli olarak yedeklerinin alınması ve saklanması  22- Yazıcı sorunlarına müdahale ve sorunların giderilmesi  23- Toplantı Salonundaki Sunum cihazını hazırlamak, sorunsuz kullanımını sağlamak ve sunum süresince teknik destek vermek.  24- Yeni kullanıcılar için IP numarası vermek ve sistem kayıtlarını yapmak.  25- E-Reçete için E-İmza tedarik ve kullanım süreçlerini yönetmek | * Veritabanında hasta bilgilerinin sunucu ve sanal sunucu disklerinde depolanması * İşletim sistemi problemlerinin giderilmesi * Medikal hbys problemlerinin giderilmesi * Kullanıcılara eğitim verilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLGİLİ DÖKÜMANLAR** | **PROSEDÜRLER** |  |
| **GÖREV TANIMLARI** |  |
| **TALİMATLAR** |  |
| **DIŞ DOKÜMANLAR** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİM** | **SORUMLU** | **İZLEME** |
|  | - Yeni kablosuz ağ cihazları alınıp Sağlık Merkezi içierisindeki kablosuz internet kapsama alanı genişletilecek. | BIOB | Yunus Alkış |  |
|  | - Yeni laboratuvar sistemi ile hastalar (öğrenci ve personel) tetkik sonuçlarına SRM websitesi üzerinden ulaşılabilmesinin sağlanması. | BIOB | Yunus Alkış |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** | **TARİH** | **SAYFA** |
|  |  |  |  |