



Doküman No: BHS-GT04

Yürürlük Tarihi: 02.01.2014

Değişiklik No: 0

Değişiklik Tarihi: -

CANON LİDE210 TARAYICI MAKİNASININ KULLANMA TALİMATI

DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0

HAZIRLAYAN: Seda USLU ACUN

Başhekim Sekreteri

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: BHS-GT04

Yürürlük Tarihi: 02.01.2014

Değişiklik No: 0

Değişiklik Tarihi: -

CANON LİDE210 TARAYICI MAKİNASININ KULLANMA TALİMATI

1. 1. AMAÇ: : Sekreterlik biriminde bulunan CANON LİDE210 Tarayıcı Makinasının sekreterlik tarafından kullanılması için bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM: Sekreterlik çalışanlarını kapsar.

3. UYGULAMA: Öğrenci Rapor Onaylarının Med-Data programına kaydedilebilmesi için raporların taranması gerekmektedir.

3.1. Rapor tarama haznesine yerleştirilir..

3.2. Bilgisayara kayıtlı olan Canon MP Navigator EX 4.0 dosyasından "TARA" seçeneği seçilir.

3.3. Taranan belge otomatik olarak C:\Documents and Settings\bhsekreter\My Documents\My Pictures\MP Navigator EX dosyasına kaydedilir.