



Doküman No: BHEM-GT02

Yürürlük Tarihi: 25.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 06.03.2014

SRM SAĞLIK MEMURU VE HEMŞİRE LOJMAN TAHSİSİ BELİRLEME VE
KULLANMA TALİMATI

DEĞİŞİKLİK DURUMU

Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişiklik No
-	Yeni yayımlandı	0
06.03.2014	Yönetim Değişikliği Yapıldı	1

HAZIRLAYAN: Işıl GÜRER

Başhemşire

İMZA

ONAYLAYAN: Nilgün Hülya ORAL

Başhekim Yrd.

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA



Doküman No: BHEM-GT02

Yürürlük Tarihi: 25.10.2005

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 06.03.2014

SRM SAĞLIK MEMURU VE HEMŞİRE LOJMAN TAHSİSİ BELİRLEME VE KULLANMA TALİMATI

1. AMAÇ: Bu talimatın amacı, lojmanda ikamet edecek kişinin belirlenmesi ve lojmanı kullanan personelin, bu talimatta belirtilen sorumlulukları yerine getirmesinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM: Bu talimat SRM’de gündüz ve gece çalışan tüm sağlık memurlarını ve hemşireleri kapsar.

3. UYGULAMA:

3.1. LOJMANDA İKAMET EDECEK PERSONELİN BELİRLENMESİ

3.1.1. SRM’de gündüz ve gece çalışan sağlık memuru veya hemşire, meslekteki çalışma yılına göre, en fazla hizmeti olan kişiden başlayarak belirlenir. Lojmanda kalış süresi 5 yılı geçemez.

3.1.2. Lojmandan yararlanacak personelin yüksek performans gösterenler arasından seçilmesi esastır. Lojmandan yararlanmak isteyen sağlık memurları ve hemşirelerin başvuruları alındıktan sonra lojmanda kalacak kişi (ler) için uzlaşma aranır.

3.1.3. Uzlaşmanın olmadığı durumlarda başhemşirenin görüşü alınarak ilgili başhekim yardımcısı lojmanda kalacak kişi / kişileri belirler.

3.1.4. Lojmandan yararlandırılacak sağlık memuru veya hemşirelerin sosyo-ekonomik durumları görevlendirmede gözönüne alınır.

3.2. LOJMANI KULLANACAK PERSONELİN UYMASI GEREKEN KURALLAR:

3.2.1. Kişi Lojmanı kullandığı sürece çalıştığı kuruma karşı sorumlulukları kabul ettiğine dair taahhünameyi imzalar.

3.2.2. Kendi çalıştığı biriminde mesai saatleri içinde görevini yapar.

3.2.3. Mesai saatleri içinde ve dışında çıkan bütün ek görevlendirmeleri ücretli veya ücretsiz yerine getirir.

3.2.4. İlk Yardım Ünitesi’nde personel açığı olduğunda, ihtiyaç giderilene kadar verilen ek görevlendirmeleri yerine getirir.

3.2.5. İlk Yardım Ünitesi’nde nöbette yaşanan aksamalarda, lojmandaki personel arandığında nöbetçi ekip gelene kadar birimi destekler.

3.2.6. Kampüs içerisinde gündüz mesai saatleri dışındaki sürekli takip ve tedavisi yapılacak hastaların gereksinimlerini (Enjeksiyon, Kan basıncı ölçümü vb.) karşılar.

3.2.7. Lojman personeline çağrı cihazı verilir. Gereksinim duyulduğunda kişinin SRM’deki görev yerine hızla ulaşması beklenir.

3.2.8. Lojmanda kaldığı süre içerisinde Başhekimliğin kendisine vereceği tüm ek görevleri yerine getirmeyi taahhüt eder.