



Doküman No: AYN-GYS/04

Yürürlük Tarihi: 02/02/2006

Değişiklik No: 1

Değişiklik Tarihi: 05.03.2014

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

: Ayniyat Servisi

1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

: Ertan Konukseven

1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ

:

:

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ

: 8:30-17:00

2.2 ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER
bilgisayar eğitimi

: Oryantasyon, birim içi eğitimi ve

3. İŞİN TANIMI

Ayniyat servisinin çalışması ile ilgili veri toplamak, hazırlamak ve bilgisayar ortamında takip etmek.

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 4.1. Ayniyat birimine gelen-giden evrak takibini bilgisayar ortamında yapmak,
- 4.2. Ayniyat servisinde kullanılan evrakların arşivini oluşturmak
- 4.3. Satınalma yazışmalarını bilgisayar ortamında yapmak
- 4.4. Depo giriş-çıkış işlemlerini stok programında gerçekleştirmek,
- 4.5. İzinli personelin yapmış olduğu işlemleri yerine getirmek

5. GEREKLİ NİTELİKLER

5.1 EĞİTİM

: En az Lise Mz

5.2 DENEYİM

:

5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA

:

5.4 YABANCI DİL

:

5.5 İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

:

5.6 İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ

: Çok gizli

5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR

: Bilgisayar, formlar

5.8 İŞ RİSKİ

:

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim