



Doküman No: AYN-GYS/03

Değişiklik No: 3

Yürürlük Tarihi: 24.10.2000

Değişiklik Tarihi: 05.03.2014

## YARDIMCI PERSONEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

- 1.1 BAĞLI OLDUĞU KİŞİ : Ayniyat Birimi  
1.2 KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR : -  
1.3 YERİNİ ALACAK KİŞİ :Diğer ayniyat personeli

### 2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

- 2.1 ÇALIŞMA SAATLERİ : 8:30- 17:00  
2.2 DENEME SÜRESİ : -

3. İŞİN TANIMI : Fotokopi çekmek, baskı yapmak, depodan malzeme vermek, gelen malzemeleri yerleştirmek.

### 4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- 4.1. Mal sorumlusunun vermiş olduğu görev ve sorumlulukları dikkatlice yerine getirmek
- 4.2. Fotokopi çekmek,
- 4.3. Deponun giriş ve çıkışlarında düzenli çalışmak,
- 4.4. İşlerin daha çabuk yürümesine yardımcı olmakt
- 4.5. SRM' deki tüm personelin kalite ile ilgili görev ve yetki sorumlulukları dahilinde hareket etmek
- 4.6. İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılmak
- 4.7. Medikal cihazların kalibrasyon planını yapmak, ilgili kalibrasyon merkezlerinde takibini yapmak
- 4.8. Medikal cihazların yıllık bakım-onarım planını yapmak ilgili firma teknik servislerinde takibini yapmak
- 4.9. Kalibrasyon yapılan cihazların kalibrasyon etiketlerini yapıştırmak ve dosyalarını tutmak
- 4.10. Bakım- onarım dahilindeki cihazların bakımlarıyla ilgili dosyalarını tutmak
- 4.11. İç kalibrasyon sorumlularının iş takibini yaparak dosyalarına işlenmesini sağlamak
- 4.12. Ayniyat birimi çalışanlarıyla koordineli çalışmak

### 5. GEREKLİ NİTELİKLER

- 5.1 EĞİTİM : Ortaokul  
5.2 DENEYİM :  
5.3 ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA : İletişim Sertifikası  
5.4 YABANCI DİL :  
5.5 İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER :  
5.6 İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ :  
5.7 KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR: 2 Adet fotokopi Makinası  
5.8 İŞ RİSKİ : Kas ve iskelet sistemi bozuklukları

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim