



Doküman No: MUD-P01

Yürürlük Tarihi: 11.08.2000

Değişiklik No: 3

Değişiklik Tarihi: 07.03.2014

## MÜDAHALE ODASI İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

### DEĞİŞİKLİK DURUMU

| Değişiklik Tarihi | Açıklama                   | Değişiklik No |
|-------------------|----------------------------|---------------|
| -                 | Yeni yayımlandı            | 0             |
| 01.03.2004        | İçerik Değişikliği Yapıldı | 1             |
| 25.10.2005        | İçerik Değişikliği Yapıldı | 2             |
| 07.03.2014        | İçerik Değişikliği Yapıldı | 3             |

HAZIRLAYAN: Sevda YÜCEL

Müdahale Odası Hemşiresi

İMZA

ONAYLAYAN: Nilgün Hülya ORAL

Başhekim Yrd.

İMZA

ONAYLAYAN: Ülkü ÖZEL

Kalite Yönetim Temsilcisi

İMZA

## MÜDAHALE ODASI İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

**1. AMAÇ:** Müdahale odasının normal durumlarda her türlü müdahale için hazır bulundurulmasını, zamanın iyi kullanılmasını ve hasta kabulünde standardizasyonu sağlamak için bir yöntem belirlemektir.

**2. KAPSAM:** KBB, Üroloji, Dermatoloji, Göz uzmanları ile müdahale odası hemşirelerini kapsar.

### 3. PROSEDÜR AKIŞI

Müdahale Odası; KBB, Üroloji, Dermatoloji, Göz bölümlerinin

küçük ve orta cerrahi girişimleri ile müdahale sonrası pansumanların yapılmasını sağlayacak şekilde hizmet vermektedir.

#### 3.1. Müdahale Öncesi Hasta Kayıt Kabul ve Randevulandırma İşlemi

**3.1.1.** SRM'de yukarıda bahsedilen branşların muayenesi sonucu müdahale kararı verilen hastalarda hekim tarafından Müdahale İstek Formu doldurulur.

**3.1.2.** Randevu almak üzere gelen hasta, sorumlu hemşire tarafından karşılanır. İlgili hekimin müdahale odasındaki çalışma gün ve saatine uygun olan ve hastaya da uygun olacak şekilde; hasta adı soyadı, yaşı, öğrenci veya kurum hastası olup olmadığı, telefon no'su, yapılacak müdahale ile teşhis belirtilerek **Randevu Defterine** kaydedilir.

**3.1.3.** Randevu verirken hemşire; **müdahale ile ilgili bilgilendirme ve ön hazırlık bilgisi** verir.

**3.1.4.** Hastanın müdahale ile ilgili getirmesi gereken malzemeler var ise belirtilir.

**3.1.5.** Hemşire yapılacak müdahaleye göre randevu kartı veya broşürlerden verir.

#### 3.2. Müdahale Sırasında Uygulama:

**3.2.1.** Hastanın müdahaleye uygun giyinmesi sağlanarak galoş giydirilir ve müdahale odasına alınır.

**3.2.2.** Hemşire müdahale ile ilgili malzemeleri hazırlar ve **gerekli ön hazırlıklar** yapılır.

**3.2.3.** Hasta ameliyat masasına uygun şekilde yatırılır ve hemşire tarafından hastaya, yapılacak **müdahale ile ilgili gerekli bilgiler** aktarılır.

**3.2.4.** Mahremiyetine özen gösterilerek hastanın müdahale yapılacak

## MÜDAHALE ODASI İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

bölümü açıkta kalacak şekilde üzeri örtülür.

**3.2.5.** Doktor sterilizasyon şartlarına uygun olarak hazırlanır. Müdahale ile ilgili gerekli açıklamaları yapar ve müdahale yapılacak bölümünün dezenfeksiyonunu yapar.

**3.2.6.** Doktor tarafından müdahale gerçekleştirilirken bir hemşire doktora asiste eder ve diğer hemşire hastayı müdahale boyunca takip eder, hastanın vital bulgularını alır ve hasta takip formuna kayıt eder.

### 3.3. Hastanın Müdahale Odasından Çıkışı

**3.3.1.** İşlem sonrası hasta tekrar hemşire tarafından bilgilendirilerek bir süre dinlenmesi sağlanır.

**3.3.2.** Hasta dinlenmeye alınınca gerekli hallerde hemşire tarafından vital bulguları takip edilerek hastanın kendisini iyi hissetmesi halinde öncelikle oturtulur, daha sonra yardımla kaldırılarak giyinmesi sağlanır.

**3.3.3.** Hastaya hemşire tarafından pansumanın ıslatılmaması, açılmaması ve tercihen başka bir yerde pansuman yaptırmaması aktarılarak yara iyileşmesinin takibi amacı ile pansuman günü için sözlü olarak randevu verilir.

**3.3.4.** Hemşire tarafından hastaya, yapılan müdahale cinsine göre yapması veya yapmaması gereken aktiviteler ve ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılır.

**3.3.5.** Müdahale sonucunda patolojik tetkik istenmiş ise, alınan parça biopsi şişesine konur ve tüp üzerine hasta adı soyadı yazılır, **“Patoloji İstem Formu”** doktor tarafından doldurulur.

**3.3.6.** Hastaya patoloji şişesi ve formu verilir hastanın tercih ettiği bir patoloji merkezine yönlendirilir.

**3.3.7.** Hasta patoloji sonucunu alınca ilgili hekime getirmesi istenerek uğurlanır. **Patoloji sonucunu getirdiğinde**, doktor tarafından görüldükten sonra sonucun bir fotokopisini, patoloji raporu aslı hastada kalacak şekilde müdahale odasına teslim etmesi istenir.

**3.3.8.** Patoloji raporlarının birer kopyası ilgili doktora ait müdahale odasında bulunan patoloji dosyasında muhafaza edilir.

### 3.4. Müdahale Odasında Kullanılan Parenteral İlaçlar

## MÜDAHALE ODASI İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

**3.4.1.** Müdahale odasında kullanılan parenteral ilaçlar MUD-F16/P01 formuna kayıt edilerek, odadaki parenteral ilaçların bulunduğu dolap kapağının içine asılır.

**3.4.2.** İlaçlar her ay Pazartesi günleri kontrol edilerek eksik olanlar tamamlanır, kullanım süreleri dolmuş olan ilaçlar SRM İmha Prosedürüne göre imha edilirler.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

|                          |                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1.</b> MUD-F03/P01  | Randevu Kartı                                                     |
| <b>4.2.</b> MUD-F04/P01  | Patoloji İstem Formu                                              |
| <b>4.3.</b> MUD-F05/P01  | Hasta Takip Formu                                                 |
| <b>4.4.</b> MUD-F06/P01  | Müdahale odası çalışma planı                                      |
| <b>4.5.</b> MUD-F08/P01  | Müdahale Odası Hasta Kayıt Defteri                                |
| <b>4.6.</b> MUD-F09/P01  | Müdahale Odası İstek Belgesi                                      |
| <b>4.7.</b> MUD-F11/P01  | Müdahale Odası Malzeme Listesi                                    |
| <b>4.8.</b> MUD-F15/P01  | Müdahale Odası Aylık Faaliyet Formu                               |
| <b>4.9.</b> MUD-F16/P01  | Müdahale Odasında kullanılan ilaç ve Sarf Malz. Aylık Takip Formu |
| <b>4.10.</b> MUD-F17/P01 | Müdahale Odası Kültür Formu                                       |
| <b>4.11.</b> MUD-F19/P01 | OTOKLAV KULLANIM FORMU                                            |