



Doküman No: İYÜ-GYS/06

Değişiklik No: 0

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik Tarihi:-

İLK YARDIM ÜNİTESİ DESTEK HİZMET ELEMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

: İlk Yardım Ünitesi

1.1. BAĞLI OLDUĞU KİŞİ

: İlk Yardım Ünitesi Sorumlu Hekimi

1.2. KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR

: -

1.3. YERİNİ ALACAK KİŞİ

: -

2. ÇALIŞMA KOŞULLARI

2.1. ÇALIŞMA SAATLERİ

: 07:15 – 17:30 16:00 – 08:00

2.2. ALMASI GEREKLİ EĞİTİMLER

: Hizmet içi eğitim

3. İŞİN TANIMI: İlk Yardım ünitesinin temizliğini yapmak, SRM 'nin güvenliğini sağlamak ve gece sağlık personelinin istekleri doğrultusunda hareket etmek

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. İYÜ gece nöbet listesine uygun olarak nöbete gelindiğinde önce Başhekim sekreterliğindeki nöbet takip defterini nöbete başlandığına dair imzalamak,

4.2. Nöbet değişikliği yapılmak istendiğinde, İYÜ nöbet değişim formunu, değişiklik yapacağı kişi ile doldurarak imzalayıp Başhemşire veya Başhekim yardımcısının onayını alarak uygulamak,

4.3. acil odası, gözlem odası, EKG odası, hemşire odası, doktor odası ve tuvalet bulunan İlk Yardım Ünitesindeki tüm yer ve yüzeylerin temizlik ve dezenfeksiyonunun sağlanıp, verilen sağlık hizmetleri sonucunda oluşan tıbbi atıkların çevreye ve kişilere zarar vermeden toplanarak imha etmek

4.4. SRM gündüz çalışanlarının 17.30 da mesaieleri sona erdiğinde A, B ve C bloklarının tüm çalışma ofislerinin kapıları ve ana giriş kapılarını kontrol etmek ve güvenlikle ilgili gerekli tedbirleri almak,

4.5. İlk Yardım Ünitesinde hasta taşınması ve hastanın diğer ihtiyaçlarının karşılanması hususunda sağlık personelinin isteklerini yerine getirmek,

4.6. Ambulans ile hasta nakli gerektiğinde sağlık personeli ve şofore hastanın taşınması esnasında yardımcı olmak,

4.7. Saat 24.00 ten sonra C Blok kapısının kilitlenmesi ve hasta giriş çıkışlarında kapıların açılarak tekrar kontrolünün yapılmasını sağlamak,

4.8. İlk Yardım Ünitesi birimindeki tüm personelin kalite ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket etmek.

4.9. İnsan Kaynakları, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak.

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim



Doküman No: İYÜ-GYS/06

Değişiklik No: 0

Yürürlük Tarihi: 05.10.2005

Değişiklik Tarihi:-

İLK YARDIM ÜNİTESİ DESTEK HİZMET ELEMANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5. GEREKLİ NİTELİKLER

- | | | |
|--|--|---|
| 5.1 | EĞİTİM | :En az lise mezunu |
| 5.2 | DENEYİM | :En az 1 yıl aynı pozisyonda çalışmış olmak |
| 5.3 | ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA | :- |
| 5.4 | YABANCI DİL | :- |
| 5.5 | İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER | :- |
| 5.5.1. Kişilerarası ilişkileri kuvvetli, | | |
| 5.5.2. Sorumluluk sahibi, | | |
| 5.5.3. Sabırlı, | | |
| 5.5.4. Çalışkan, | | |
| 5.5.5. Eğitime ve öğrenmeye açık, | | |
| 5.5.6. Sakin ve dayanıklı, | | |
| 5.5.7. El becerisi iyi, | | |
| 5.5.8. Pratik ve hızlı, | | |
| 5.5.9. Ekip çalışmasına yatkınlık, | | |
| 5.6 | İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ | : Hasta mahremiyeti |
| 5.7 | KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR | : |
| 5.8 | İŞ RİSKİ | : Enfeksiyon riski, stres, |
| sözlü şiddete maruz kalmak. | | |

HAZIRLAYAN: Kalite Merkezi

ONAYLAYAN: Başhekim